

Assistant Communication

Description de l'employeur

Université Côte d'Azur est un grand Établissement Public à Caractère Scientifique Culturel et Professionnel dont les missions fondamentales sont la Formation des étudiant·e·s et des professionnel·le·s, une Recherche d'excellence et une Innovation au service de tous et toutes. Depuis le 1er janvier 2020, cet établissement public expérimental vise à développer le modèle du 21^{ème} siècle pour les universités françaises, basé sur de nouvelles interactions entre les disciplines (pluridisciplinarité et transdisciplinarité), avec une volonté de dynamique collective articulant Formation-Recherche-Innovation, ainsi que de solides partenariats locaux, nationaux et internationaux avec les secteurs public et privé.

Lauréate depuis 2016 de l'Initiative d'Excellence (IDEX) avec « UCA Jedi », du projet 3IA (institut interdisciplinaire pour l'intelligence artificielle) en 2019, d'un projet d'écoles universitaires de recherche (EUR), Université Côte d'Azur est engagée dans une trajectoire de transformation et d'excellence, qui vise à lui donner le rang d'une grande université intensive en recherche à la fois ancrée dans son territoire et tournée vers l'international. Université Côte d'Azur emploie directement plus de 3 000 personnels et accueille chaque année une population de plus de 30 000 étudiant·e·s.

Université Côte d'Azur se compose de différents sites situés principalement à Nice, Sophia Antipolis et Cannes mais largement répartis entre la Seyne-sur-Mer et Menton. Elle bénéficie ainsi d'une situation géographique privilégiée entre mer et montagne offrant un cadre de vie agréable pour ses personnels et étudiant·e·s. Sa localisation au cœur de l'Europe associée à la facilité d'accès de l'Aéroport International Nice Côte d'Azur lui permet d'être une porte ouverte sur le monde académique et scientifique.

En savoir plus sur « [Travailler à Université Côte d'Azur](#) »

Descriptif de l'emploi

Poste à pourvoir au sein de l'École Universitaire de Recherche d'Économie et de Management d'Université Côte d'Azur associe le laboratoire GREDEG (UMR 7321 du CNRS et d'Université Côte d'Azur) et les équipes de recherche de SKEMA Business School pour structurer un projet de recherche interdisciplinaire commun et une offre de formation pluridisciplinaire diversifiées permettant de former les étudiants aux métiers et aux grands enjeux économiques et managériaux des entreprises, des organisations et des sociétés innovantes.

Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de service communication de l'EUR Economie et Management, l'assistant communication doit assurer les missions décrites ci-dessous.

Activités principales

Le Service Communication de l'EUR Economie et Management recherche un(e) assistant(e) communication dans le but de :

- Contribuer à la visibilité de notre composante deux entités à travers divers moyens de communication
- Actualiser nos 2 sites internet en français et en anglais
- Créer et actualiser l'ensemble des supports de communication nécessaires (Flyers, plaquettes, invitation...)
- Gérer et optimiser les réseaux sociaux
- Participer à l'organiser des événements : salons, portes ouvertes, cérémonie de remise des diplômes...
- Gestion des appels et prise de rendez-vous

Profil recherché :

Compétences et qualités requises

- **Expérience en communication appréciée**
- **Capacité rédactionnelle**
- **Maîtrise de l'anglais nécessaire**
- **Maîtrise de l'outil informatique (Pack Office, Internet)**
- **Connaissance des outils de PAO (in-design, illustrator, photoshop, prezi...)**
- **Intérêt pour les réseaux sociaux**

- **Capacité à animer et à communiquer**
- **Rigoureux et consciencieux, sens de l'organisation et de l'initiative, vivacité d'esprit.**
- **Motivation, réactivité, adaptabilité, dynamisme, polyvalence, capacité au travail en équipe.**
- **Créatif et curiosité professionnelle**
- **Connaissance du secteur de la formation appréciée**

Localisation de l'emploi

EUR ELMI
Campus Saint Jean d'Angély
5 rue du 22ème BCA
06300 Nice

Conditions de candidature :

- Contrat d'apprentissage d'un an ou 2 ans dans le cadre d'une formation d'Université Côte d'Azur dans le domaine de la communication et/ou du marketing
- Ou
- Travail en semaine (travail le week-end ou en soirée possible en raison d'évènement)
 - Date de début : Septembre 2025

Modalités de candidature :

Envoyez CV et Lettre de motivation (book très apprécié) par mail à eur-elmi.communication@univ-cotedazur.fr avant le 25 août 2025.

Votre candidature devra préciser l'intitulé de votre formation ainsi que votre calendrier d'alternance.

[Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.](#)

Retrouvez tous nos recrutements sur le portail web [Travailler à Université Côte d'Azur](#)