

Chargé/Chargée de scolarité

> Entité/Service : EUR ELM I

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : B**
- **Temps de travail : Temps Complet**
- **Localisation : Campus Saint Jean d'Angély – 5 rue du 22^{ème} BCA - 06300 Nice**
- **Référence de l'annonce : 2025-ELMI02**

Le défi à relever

Nous recherchons notre futur/future **Chargé/Chargée de scolarité !**

En lien hiérarchique au Responsable du bureau des licences du service de scolarité de l'EUR et fonctionnel à la Direction Etudes et Formation, vous accompagnerez les étudiants d'un portefeuille de formations dans leur scolarité en apportant votre expertise sur l'ensemble des activités et procédures de scolarité.

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21^{ème} siècle responsable et innovante.

Vos missions

- Vous serez en charge de l'accompagnement et de l'assistance, au sens large, des étudiants/étudiantes (accueil, gestion des questions relatives à leur scolarité, inscriptions administratives etc.)
- Vous gèrerez les différents actes administratifs liés aux études : relevés de notes, attestations de réussite, diplômes...
- Vous réaliserez l'accompagnement des enseignants/enseignantes dans la mise en œuvre de leurs formations :
 - Vous aiderez à la saisie des notes
 - Vous viendrez en support à l'organisation des examens (préparation des salles, recrutement des surveillants, centralisation des copies etc.)
- Vous constituerez un support administratif et logistique à la mise en œuvre des formations
- Vous assurerez le bon déroulement du programme sur les plans logistique, administratif et relationnel, dans le respect des procédures sur l'activité de scolarité : réservation des salles, composition des groupes d'élèves, diffusion des emplois du temps, liens entre professeurs et étudiants, etc.
- Vous serez en charge de la gestion des plateformes de candidatures (eCandidat, MonMaster, Parcoursup...)
- Vous réaliserez, contrôlerez et suivrez les inscriptions pédagogiques et administratives
- Vous participerez à la modélisation de l'offre de formation dans l'outil de l'établissement (notamment saisie des modalités de contrôle des connaissances)
- Vous élaborerez les documents préparatoires à la constitution des jurys et préparerez les calendriers de jury et les convocations : vous serez également en charge du suivi de ces jurys et des délibérations
- Vous participerez à l'ensemble des démarches d'amélioration continue

Ce poste est fait pour vous si

Vous possédez :

- Une connaissance de l'environnement juridique de la scolarité (inscriptions administratives et pédagogiques, examens, bourses et stages)

Vous maîtrisez :

- Les outils bureautiques et les logiciels spécifiques (Pack Office, Apogée, eCandidat, MonMaster)
- Les régimes pédagogiques, maquettes et MCC et leurs évolutions

Vous êtes en capacité :

- De faire appliquer les circulaires, les instructions et directives du Directeur administratif et du responsable du service
- De travailler en équipe mais également en autonomie
- De faire preuve de rigueur, d'organisation et d'adaptabilité

Votre parcours professionnel

Vous êtes titulaire d'un niveau BAC ou BTS en gestion/Communication/Hôtellerie/Tourisme ? Vous possédez une expérience dans le domaine de l'accompagnement ou sur un poste similaire ? N'hésitez plus et postulez !

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : à partir de 1 538,46 € nets (avant PAS), selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

L'environnement de travail

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation. C'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée et éthiquement responsable.

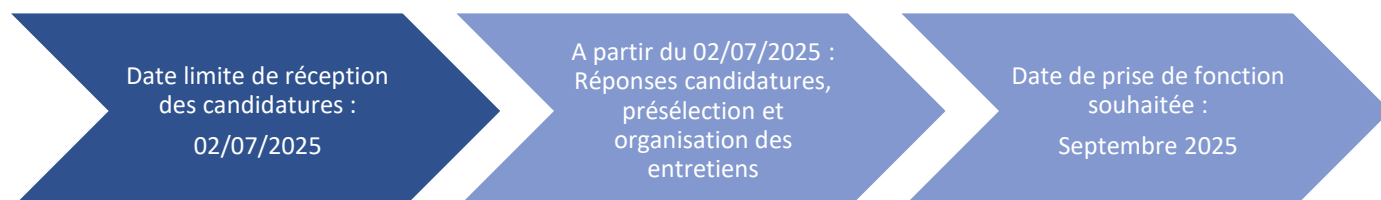
Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante : eur-elmi.personnel@univ-cotedazur.fr

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Merci de bien vouloir notifier la référence – 2025-ELMI02 – dans l'objet de votre mail.

Calendrier de recrutement :



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

36 116 étudiants

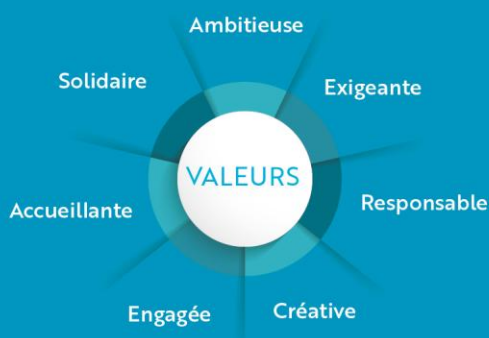
21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

60 Laboratoires et
unités de recherche

5 432 personnels
permanents

dont 1809 enseignants/chercheurs,
1347 administratifs auxquels se rajoutent
environ 2276 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap