

Chargé.e des emplois du temps EUR ELMI et Portail Economie-Gestion

STRUCTURE DE RATTACHEMENT	
Nom de la structure de rattachement	UNIVERSITE COTE D'AZUR - EUR ELMI
Affectation du poste au sein de la structure	Service de la scolarité
Présentation succincte du service d'affectation	Service en charge de la scolarité des étudiants, de la phase de candidature à la délivrance de leurs diplômes, de bac +1 au doctorat et HDR. Environ 3000 étudiants par année universitaire.
Localisation géographique du service	Campus Saint Jean d'Angély, EUR ELMI.

LE POSTE	
Famille professionnelle	Gestion administrative
Rattachement hiérarchique	Responsable du service de la scolarité
Sujétions particulières éventuelles	Contraintes calendaires en lien avec les périodes de mises en place des plannings pour les débuts de semestres

Description de l'employeur

Université Côte d'Azur est un grand Établissement Public à Caractère Scientifique Culturel et Professionnel dont les missions fondamentales sont la Formation des étudiant·e·s et des professionnel·le·s, une Recherche d'excellence et une Innovation au service de tous et toutes. Depuis le 1er janvier 2020, cet établissement public expérimental vise à développer le modèle du 21^{ème} siècle pour les universités françaises, basé sur de nouvelles interactions entre les disciplines (pluridisciplinarité et transdisciplinarité), avec une volonté de dynamique collective articulant Formation-Recherche-Innovation, ainsi que de solides partenariats locaux, nationaux et internationaux avec les secteurs public et privé.

Lauréate depuis 2016 de l'Initiative d'Excellence (IDEX) avec « UCA Jedi », du projet 3IA (institut interdisciplinaire pour l'intelligence artificielle) en 2019, d'un projet d'écoles universitaires de recherche (EUR), Université Côte d'Azur est engagée dans une trajectoire de transformation et d'excellence, qui vise à lui donner le rang d'une grande université intensive en recherche à la fois ancrée dans son territoire et tournée vers l'international. Université Côte d'Azur emploie directement plus de 3 000 personnels et accueille chaque année une population de plus de 30 000 étudiant·e·s.

Université Côte d'Azur se compose de différents sites situés principalement à Nice, Sophia Antipolis et Cannes mais largement répartis entre la Seyne-sur-Mer et Menton. Elle bénéficie ainsi d'une situation géographique privilégiée entre mer et montagne offrant un cadre de vie agréable pour ses personnels et étudiant·e·s. Sa localisation au cœur de l'Europe associée à la facilité d'accès de l'Aéroport International Nice Côte d'Azur lui permet d'être une porte ouverte sur le monde académique et scientifique.

En savoir plus sur « [Travailler à Université Côte d'Azur](#) »

Descriptif de l'emploi

Placé.e sous l'autorité hiérarchique du responsable du service de la scolarité de l'EUR ELMI, le ou la chargé.e des emplois du temps gère tous les emplois du temps de l'EUR et du Portail Economie-Gestion soit environ une cinquantaine d'années d'études pour près de 2900 étudiants et est le ou la référent.e pour la mise en place et le déploiement du logiciel ADE, en lien avec l'équipe projet ADE.

Activités principales du poste :

Etablir les emplois du temps :

- ✓ Recueillir en année N-1 les besoins en termes d'enseignements
- ✓ Etablir des plannings prévisionnels par année de formation
- ✓ Constituer les emplois du temps : établir les emplois du temps des enseignements des formations de l'EUR en fonction du calendrier universitaire annuel, des contraintes de locaux, des effectifs étudiants, des impératifs propres à chaque formation et de la répartition des cours magistraux et des travaux dirigés.
- ✓ Interface entre les départements et les enseignants suite à la répartition des cours (coordonner en lien avec les départements l'attribution des cours magistraux et des travaux dirigés)
- ✓ Encadrer la constitution des groupes de travaux dirigés en lien avec les bureaux pédagogiques
- ✓ Mise en place des emplois du temps sous le logiciel dédié ADE
- ✓ Faire le suivi des services faits en fin de période.

Gérer les rattrapages de cours durant toute l'année et de façon quotidienne :

- ✓ En lien avec les enseignants absents, prévoir des rattrapages ou des décalages de cours
- ✓ Communiquer quotidiennement auprès des étudiants
- ✓ Mettre à jour de façon quotidienne les créneaux sous ADE.

Être le référent ADE pour la composante :

- ✓ Réserver des salles pour répondre aux différentes demandes (enseignements ou réunions)
- ✓ Être le référent pour le passage au prochain logiciel des emplois du temps, ADE
- ✓ Participer aux réunions de travail ADE au sein de l'établissement
- ✓ Assister lorsque c'est nécessaire les agents de l'EUR qui ont en charge des plannings et les aider à se familiariser avec ADE

Être le garant du respect de la réglementation et des procédures :

- ✓ Connaître la réglementation en termes de scolarité (respect des maquettes d'enseignement notamment et du calendrier universitaire)
- ✓ Faire appliquer les circulaires, les instructions et directives du Directeur administratif de composante et du responsable du service de la scolarité.

Missions secondaires :

- ✓ Participer de façon ponctuelle aux activités de l'EUR comme les Journées Portes Ouvertes et les journées de l'Alternance.

Compétences et qualités requises pour réaliser les activités :

Savoir-faire

- * Savoir hiérarchiser les activités et les priorités et réagir en cas d'urgence
- * Savoir recueillir, traiter et communiquer les informations
- * Savoir détecter les incohérences et les doublons
- * Maîtriser les outils bureautiques et informatiques généraux ou plus spécifiques (ADE, myADEBooking, Excel).

Savoir-être

- * Savoir apprécier le niveau de confidentialité des informations
- * Faire preuve de rigueur et d'organisation
- * Faire preuve de diplomatie face à certaines demandes des étudiants notamment vis-à-vis des enseignants ou face aux demandes des enseignants
- * Savoir travailler en équipe
- * Savoir alerter son supérieur.

Localisation de l'emploi

EUR ELMI
Campus Saint Jean d'Angély
5 rue du 22ème BCA
06300 Nice