

UNIVERSITÉ
CÔTE D'AZUR



ÉCOLE UNIVERSITAIRE DE RECHERCHE
ÉCONOMIE ET MANAGEMENT



Guide étudiants incoming 2025-2026

Pour niveau Master



SOMMAIRE

- I. L'équipe des Relations Internationales
- II. Université Côte d'Azur
- III. L'EUR ELMI – Portail Economie Gestion
- IV. Les étapes de votre candidature
- V. Les pièces justificatives
- VI. Comment constituer votre contrat d'études (Learning Agreement Before the mobility)
- VII. Où trouver la liste des cours
- VIII. La validation de votre candidature
- IX. Portail en ligne Moveon
- X. Partenaires communs avec l'Institut des Administrations de l'Entreprise (IAE)
- XI. Calendrier académique 2025-2026 – Prévisionnel – Premier Semestre
- XII. Calendrier académique 2025-2026 – Prévisionnel – Deuxième Semestre
- XIII. Le logement à Nice
- XIV. Cours de français
- XV. Votre arrivée sur le campus St Jean d'Angély

I. L'équipe des Relations Internationales

eur-elmi.international@univ-cotedazur.fr

- **Guilhem Lecouteux:** Chargé de mission Relations Internationales
- **Imène Ben Amor:** Responsable du Service des Relations Internationales
- **Jules Azinheirinha:** Gestionnaire des Incoming
- **Luigi Panaccione:** Gestionnaire des Outgoing

Horaires d'accueil des étudiants / Student opening times (bureau 254-256)

Lundi / Monday	Mardi / Tuesday	Mercredi / Wednesday	Jeudi / Thursday	Vendredi / Friday
9h30 – 16h30	9h30 – 16h30	9h30 – 16h30	9h30 – 16h30	9h30 – 16h30

II. Université Côte d'Azur

Université Côte d'Azur est une université pluridisciplinaire reconnue au niveau international. Elle compte 20% d'étudiants internationaux et 2 Campus à l'étranger

Elle remplace l'Université Nice Sophia Antipolis depuis le 1^{er} janvier 2020. Elle est implantée sur toutes les Alpes Maritimes:

- Nice
- Sophia Antipolis (Polytech, à 25 km de Nice)
- Cannes
- Menton
- Grasse

Elle est composée de:

- 8 Ecoles Universitaires de Recherche (EUR)
- 1 Institut Universitaire de Technologie (IUT)
- 1 Faculté de Médecine
- 1 Institut d'Administration des Entreprises (IAE)
- 1 Institut National Supérieur du Professorat et de l'Éducation (INSPE)

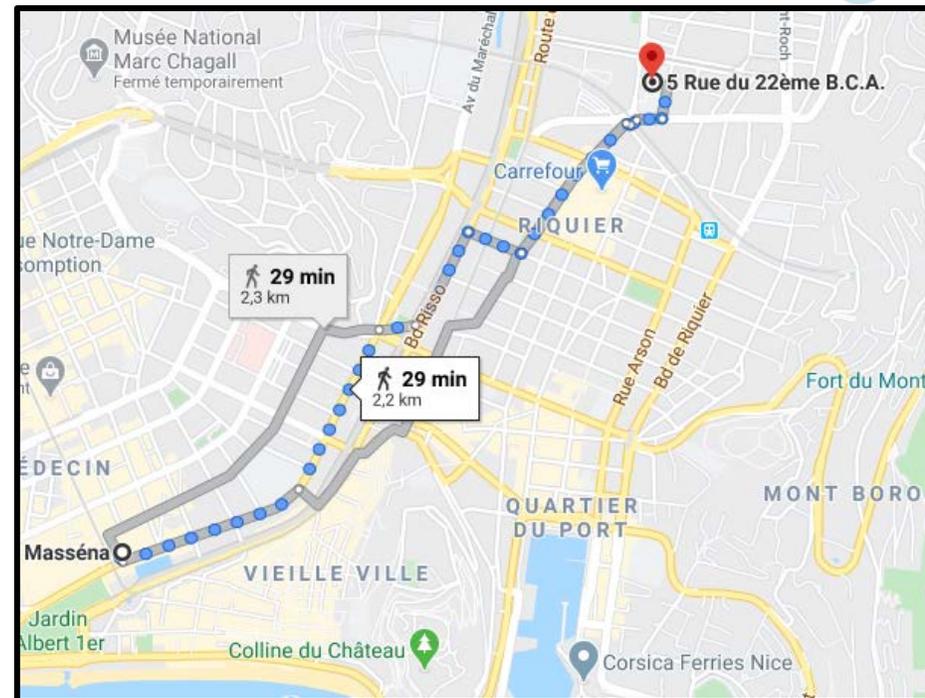
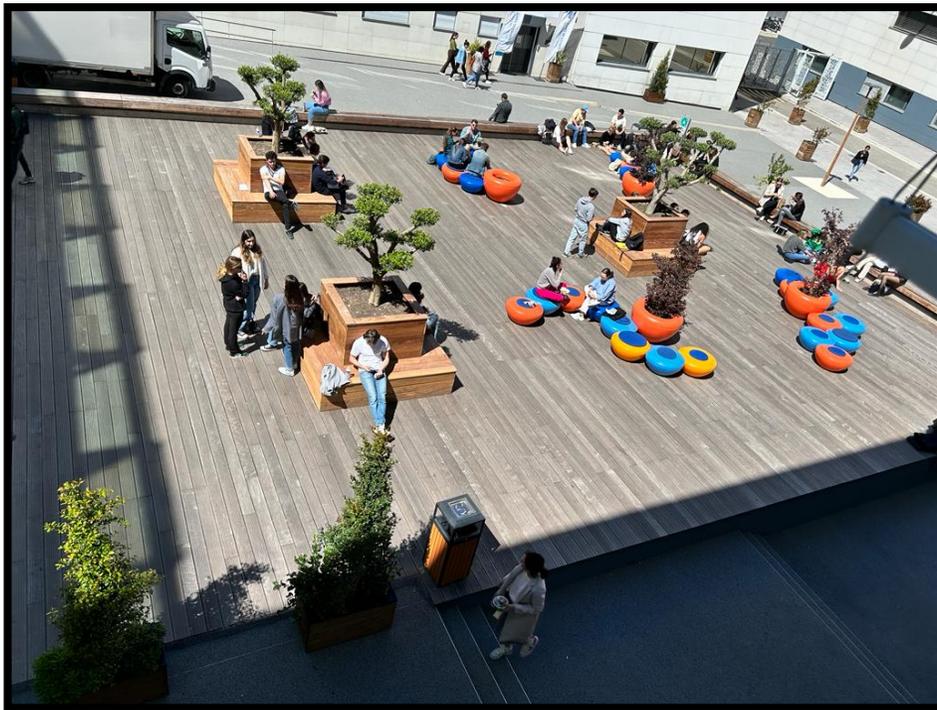
III. L'EUR ELMI – Portail Economie Gestion

L'EUR ELMI – Portail Economie Gestion compte environ 3 000 étudiants dont **25% d'étudiants internationaux.**

Elle est située sur le campus de St Jean d'Angely 1

5 Rue du 22^{ème} BCA

06300 Nice



IV. Les étapes de votre candidature

1. Nomination

- Votre université d'origine envoie votre nomination au Service des Relations Internationales.

Préparation des documents

- Le Service des Relations Internationales vous envoie toutes les informations afin de constituer votre dossier de mobilité.

Arrivée à Nice

- Présentation au Service des Relations Internationales pour inscriptions administrative et pédagogique.

Les résidences universitaires privées ou publiques sont indépendantes de l'Université (se référer à la diapositive qui concerne le logement)



V. Les pièces justificatives

- Copie carte étudiant ou certificat de scolarité 2025-2026 de l'université d'origine
- **Fiche d'Identification de l'Etudiant Entrant**
- **Fiche d'inscription administrative**
- Copie de votre **passport (obligatoire pour les étudiants de nationalité Hors UE ET titre de séjour du pays d'envoi) ou carte d'identité en cours de validité pour les citoyens de l'UE.**
- Justificatif du **niveau B2**:
 - en français si vous prenez les cours en français
 - en anglais si vous prenez les cours en anglais
 - en français et en anglais si vous prenez les cours en français et en anglais
- Justificatif de **couverture sociale** valable pour toute la période de mobilité:
 - **Carte Européenne d'Assurance Maladie (CEAM) pour les citoyens de l'UE/EEE ou une preuve d'assurance maladie si vous n'êtes pas citoyen de l'UE**
 - **Formulaire SE 401 – Q106 pour les Québécois**
 - **Ressortissant d'un autre pays (Ex. Turquie), vous devrez vous enregistrer lors de votre arrivée à Nice au régime général de Sécurité Sociale.**
- **Contrat d'études AVANT la mobilité = Learning Agreement BEFORE the Mobility** signé et tamponné par votre université par votre université d'origine.



VI. Comment constituer votre contrat d'études (Learning Agreement Before the mobility)

Attention à respecter le bon semestre selon votre mobilité :

- Semestre 1: choisir des cours nommés « **Semestre 1 et 3** »
- Semestre 2: choisir des cours nommés « **Semestre 2 et 4** »

Attention à mettre le code du cours sur votre LA:

- Vous devez mettre les codes des matières = Merci de consulter le catalogue de cours (voir page suivante)

Attention la plupart des cours de master sont en Contrôle Continu Intégral :

- Vous devrez être assidus pour les interrogations, dossiers à rendre, travaux de groupe etc.



Higher Education Learning Agreement for Studies

Academic Year 2022/2023

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ¹	Sex [M/F]	Study cycle ²	Field of education ³
Sending Institution							
Receiving Institution							

Before the mobility

Study Programme at the Receiving Institution			
Planned period of the mobility: from [month/year] to [month/year]			
Table 1. Before the mobility	Component ⁶ code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue ⁷)	Number of ECTS credits (or equivalent) ⁸ to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
	IMEIBF2	Behavioural finance	3

VII. Où trouver la liste des cours

Le catalogue de cours est disponible sur notre site : <https://elmi.univ-cotedazur.fr/international/programme-de-mobilite>

Attention ! Certains masters sont annualisés. Si vous ne venez que pour un semestre, vous devez choisir un master semestrialisé (voir le document récapitulatif). De plus, vous ne pouvez choisir vos cours que parmi un seul Master. Par exemple, si vous choisissez des cours en CESUN, vous ne pourrez pas prendre des cours en EE ! Cependant, vous pouvez compléter avec les cours de Mineures. Enfin, les places pour chaque master étant limitée, la règle du premier arrivé s'applique.

Catalogue des cours en Master

Document récapitulatif

Master CESUN

Master CODEEN

Master CORS

Master DI

Master EE

Master EMEO

Master EMICD

Master EMRH

Master SD

Master SMI

Mineures

Projets de recherche

Cliquez sur le master souhaité

VIII. Validation de votre candidature

Si votre dossier est complet **avant la date limite**, votre candidature sera validée et vous recevrez **par mail** « La lettre d'acceptation de la Graduate School of Economics and Management »

Ce document est **TRES** important pour les étudiants de nationalité **HORS UE** pour faire la demande de **VISA ETUDIANT (VISA D)** auprès de l'Ambassade de France de votre pays d'origine.



Letter of Acceptance Erasmus + 2020-2021 from Graduate School and Research of Economics and Management- F NICE 42

In the framework of Erasmus + Mobility for academic year 2020/2021, ELMI, Graduate School and Research of Economics and Management of the Université Côte d'Azur (F NICE 42) will accept the following student:

Surname + Name	Date	Sex	Nationality	Email	Period Months
	05/01/2000	F	REPUBLICA MOLDOVA		6 months winter semester: 1st september 2020-15th january 2021

RECEIVING University	ERASMUS + CODE	Contact Details
Université Côte d'Azur de Nice – Graduate School of Economics and Management (ELMI) Service des Relations Internationales, Université Côte d'Azur, Campus St Jean d'Angely 1, 5 rue du 22 ^{ème} BCA, 06357 Nice Cedex 4 (France)	F NICE 42	International Relations Office: eur-elmi.international@univ-cotedazur.fr

SENDING University	ERASMUS + CODE	Contact Details
Université de Craiova	RO CRAIOVA 01	Erasmus Coordinator :

Service des Relations Internationales,
eur-elmi.international@univ-cotedazur.fr

Objet : LETTRE D'ACCEPTATION HORS EUROPE

A Nice, le

Nous avons le plaisir de vous informer que l'étudiant (e) ..., N° passeport : est admis(e) dans notre établissement pour l'année universitaire 2020/2021 dans le cadre du programme d'échange « Accord Bilatéral » entre l'Université et Université Côte d'Azur.

A titre indicatif, voici les dates de l'année universitaire 2020/2021 :

Début des cours du 1 ^{er} semestre	1 ^{er} septembre 2020
Fin du 1 ^{er} semestre :	
Début des cours du 2 ^{ème} semestre	21 janvier 2021
Fin du 2 nd semestre :	30 juin 2021

Vous pourrez avoir accès à la liste des cours et autres informations concernant la Graduate School and Research of Economics and Management sur notre site internet <https://elmi.univ-cotedazur.fr>

Si toutefois vous aviez besoin de renseignements supplémentaires, n'hésitez pas à nous contacter par mail : eur-elmi.international@univ-cotedazur.fr

Veuillez agréer, Cher(e) étudiant(e), l'expression de nos salutations les meilleures.

IX. Portail en ligne Moveon

- Dans le cadre de la digitalisation de nos process, **il est obligatoire de vous enregistrer sur notre portail en ligne.**
- Version Anglaise : <https://univcotedazur.moveonfr.com/form/64a67e6cdf80c8a69a08548d/eng>
- Version Française : <https://univcotedazur.moveonfr.com/form/64a67e6cdf80c8a69a08548d/fra>

X. Partenaires communs avec l'Institut d'Administration des Entreprises (IAE)

Attention: l'EUR ELMI et l'IAE sont 2 facultés différentes. Les documents nécessaires et les calendriers universitaires sont différents.

Si vous prenez la majorité des cours ou tous les cours à l'EUR ELMI → coordinateur: Service des Relations Internationales de l'EUR ELMI eur-elmi.international@univ-cotedazur.fr

Si vous prenez la majorité des cours ou tous les cours de l'IAE → coordinateur: Service des Relations Internationales IAE iae.international@univ-cotedazur.fr

Pour toute question concernant les cours de l'IAE, vous devez contacter directement le Pole Internationale de l'IAE :

IAE Pôle Internationale,
Campus Saint Jean d'Angély 2,
24, Avenue des Diables Bleus,
06357 Nice Cedex 4
(France)

EN FACE DE L'EUR ELMI

XI. Calendrier académique 2025-2026 - *Prévisionnel* – Premier Semestre

Septembre			Octobre			Novembre			Décembre			Janvier		
1 L		Début des cours	1 M		Enseignement	1 S			1 L			1 J		
2 M			2 J			2 D			2 M			2 V		Pause pédagogique
3 M			3 V			3 L			3 M		Sem. 13 Enseignement	3 S		
4 J		Sem. 1 Enseignement	4 S			4 M			4 J			4 D		
5 V			5 D			5 M		Sem. 9 Enseignement	5 V			5 L		
6 S			6 L			6 J			6 S			6 M		Sem. 1 Enseignement
7 D			7 M		Sem. 6 Enseignement	7 V			7 D			7 M		
8 L			8 M			8 S			8 L			8 J		
9 M			9 J			9 D			9 M			9 V		Fin max examens sem. 1
10 M		Sem. 2 Enseignement	10 V			10 L		Sem. 10	10 M		Sem. 14 Enseignement	10 S		
11 J			11 S			11 M			11 J			11 D		
12 V			12 D			12 M		Enseignement	12 V			12 L		
13 S			13 L			13 J			13 S			13 M		
14 D			14 M			14 V			14 D			14 M		Semaine banalisée projets/tutorats
15 L			15 M		Sem. 7 Enseignement	15 S			15 L			15 J		
16 M			16 J			16 D			16 M			16 V		
17 M		Sem. 3 Enseignement	17 V			17 L			17 M		Sem. 15 Enseignement	17 S		
18 J			18 S			18 M			18 J			18 D		
19 V			19 D			19 M		Sem. 11 Enseignement	19 V			19 L		
20 S			20 L			20 J			20 S			20 M		
21 D			21 M			21 V			21 D			21 M		Sem. 2 Enseignement
22 L			22 M		Sem. 8 Enseignement	22 S			22 L		Pause pédagogique	22 J		
23 M		Sem. 4 Enseignement	23 J			23 D			23 M			23 V		
24 M			24 V			24 L			24 M			24 S		
25 J		JAE	25 S			25 M			25 J			25 D		
26 V			26 D			26 M		Sem. 12 Enseignement	26 V			26 L		
27 S			27 L			27 J			27 S			27 M		Sem. 3 Enseignement
28 D			28 M			28 V			28 D			28 M		
29 L			29 M		Pause pédagogique	29 S			29 L			29 J		
30 M		Sem. 5	30 J			30 D			30 M		Pause pédagogique	30 V		30/01: limite remise des notes UE mineures
			31 V						31 M			31 S		

- Ouverture du Service Relations Internationales : 25/08/2025
- Début des cours 1^{er} semestre: 01/09/2025
- Début des cours 2^{ème} semestre: 05/01/2026

- Période des examens :
 - La plupart des cours en CCI. Date limite examen Semestre 1 : 09/01/2026
 - La plupart des cours en CCI. Date limite examen Semestre 2 : 13/05/2026
 - **Aucun rattrapage n'est possible pour le niveau Master**

XII. Calendrier académique 2025-2026 - *Prévisionnel* – Deuxième Semestre

Janvier			Février			Mars			Avril			Mai		
1 J			1 D			1 D			1 M			1 V		
2 V	Pause pédagogique		2 L			2 L			2 J	Sem. 11 Enseignement		2 S		
3 S			3 M			3 M			3 V			3 D		
4 D			4 M	Sem. 4 Enseignement		4 M	Sem. 7 Enseignement		4 S			4 L		
5 L			5 J			5 J			5 D			5 M	Sem. 16 Enseignement	
6 M	Sem. 1 Enseignement		6 V			6 V			6 L			6 M		
7 M			7 S			7 S			7 M			7 J		
8 J			8 D			8 D			8 M	Sem. 12 Enseignement		8 V		
9 V	Fin max examens sem. 1		9 L			9 L			9 J			9 S		
10 S			10 M	Période jury Sem.1	Sem.5 Enseignement	10 M	Sem. 8 Enseignement		10 V			10 D		
11 D			11 M			11 M			11 S			11 L	Sem. 17 Enseignement	
12 L			12 J			12 J			12 D			12 M		
13 M	Semaine banalisée projets/tutorats		13 V			13 V			13 L			13 M	Fin max examens sem.2	
14 M			14 S			14 S			14 M			14 J		
15 J			15 D			15 D			15 M	Sem. 13 Enseignement		15 V		
16 V			16 L			16 L			16 J			16 S		
17 S			17 M			17 M	Sem. 9 Enseignement		17 V			17 D		
18 D			18 M	Sem. 6 Enseignement		18 M			18 S			18 L		
19 L			19 J			19 J			19 D			19 M	22/05 : limite remise des notes UE mineures partagées	
20 M	Sem. 2 Enseignement		20 V			20 V	Festivités printanières		20 L			20 M		
21 M			21 S			21 S			21 M			21 J		
22 J			22 D			22 D			22 M	Sem. 14 Enseignement		22 V		
23 V			23 L			23 L			23 J			23 S		
24 S			24 M			24 M			24 V			24 D		
25 D			25 M	Pause pédagogique		25 M	Sem. 10 Enseignement		25 S			25 L		
26 L			26 J			26 J			26 D			26 M		
27 M	Sem. 3 Enseignement		27 V			27 V			27 L			27 M		
28 M			28 S			28 S			28 M	Sem. 15 Enseignement		28 J		
29 J						29 D			29 M			29 V		
30 V	30/01: limite remise des notes UE mineures					30 L			30 J			30 S		
31 S						31 M						31 D		

- Ouverture du Service Relations Internationales :
- Début des cours 1^{er} semestre: 01/09/2025
- Début des cours 2^{ème} semestre: 05/01/2026
- Période des examens :
 - La plupart des cours en CCI. Date limite examen Semestre 1 : 09/01/2026
 - La plupart des cours en CCI. Date limite examen Semestre 2 : 13/05/2026
 - **Aucun rattrapage n'est possible pour le niveau Master**





XII. Le logement

A/CROUS – Résidences universitaires publiques

Les Résidences Universitaires **publiques** sont gérées par le **CROUS (Centre Régional des Œuvres Universitaires et Scolaires) de Nice-Toulon** et **NON par l'Université**. Cependant, nous vous accompagnerons dans la procédure de demande de chambre.

Si vous souhaitez postuler pour obtenir une chambre universitaire auprès du CROUS, vous devez faire une demande de Dossier Social étudiant sur le lien suivant : <https://www.messervices.etudiant.gouv.fr/envole/enregistrement>

Après la création de votre dossier, un numéro INE (Identifiant National Etudiant) provisoire vous sera attribué. Il faudra ensuite le renseigner dans le formulaire Application Form.

Nous transmettrons ensuite vos informations au CROUS et nous vous tiendrons informés dès que nous aurons leur réponse pour l'attribution des chambres.

Attention ! Une demande de chambre universitaire ne garantit pas de l'obtenir. Merci de continuer à chercher un logement de votre côté.

Il est possible également de chercher un **logement individuel**. Vous devez effectuer cette recherche avant votre arrivée à Nice. **La recherche d'un logement n'est pas facile** : les loyers sont élevés, les places rares (compter à **partir de 550€/ mois**, selon le type de logement recherché).

Un questionnaire vous sera transmis par notre service, pour finaliser votre demande.

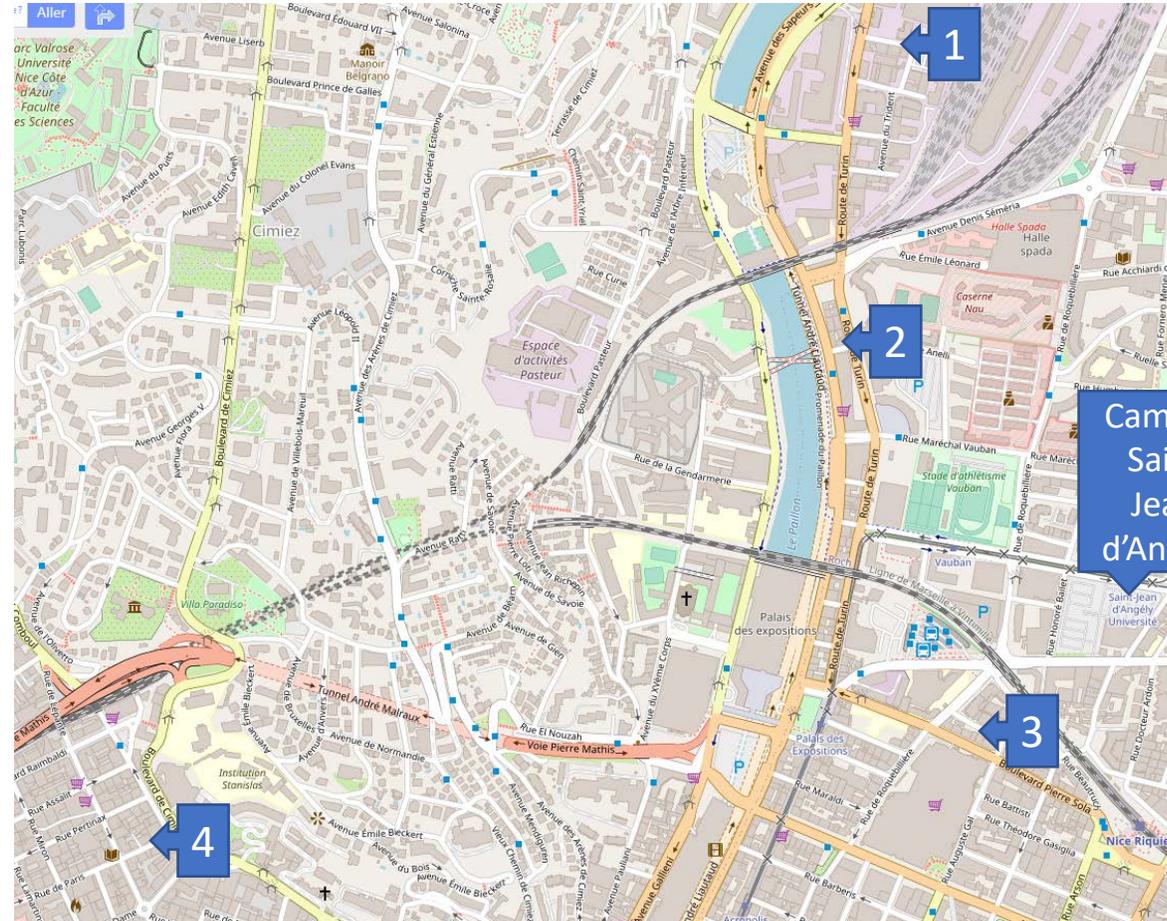
B/Autres possibilités de logement

- <https://univ-cotedazur.studapart.com/fr/register/student>
- Sur ce site partenaire de notre université, vous trouverez des annonces pour des studios, chambres en colocations, chambres chez l'habitant...
- La réservation du logement se fait en ligne, assistance en ligne 6/7 jours, version en anglais disponible.
- 250 euros de frais de réservation.



Quelques résidences privées près de l'établissement

1. City résidence Nice	3 impasse Guidotti, 06300 Nice
2. Le Vélasquez	5 rue de Fontan, 06300 Nice
3. Studéa Riquier	3 chemin Sorgentino, 06300 Nice
4. Alliance Française Nice Côte d'Azur	1 rue de Paris, 06000 Nice



Quelques liens utiles pour vous aider dans la recherche de logement :

- <https://www.lokaviz.fr/> (Annonces pour logement étudiant chez un particulier)
- <https://af-nice.fr/fr/hebergement-residence/> (L'Alliance française propose plusieurs offres de logements étudiants)
- <https://www.morningcroissant.fr/> (Location de logements courte durée)
- <https://www.appartcity.com/fr/> (Location d'appartements courte ou longue durée)
- [auberge jeunesse nice - Recherche Google](#) (Pour trouver une auberge de jeunesse à Nice)



XIV. Cours de français

- La Direction du développement international et Europe propose des cours de français – soutien linguistique pour les étudiants en échange :
- Ces cours sont facultatifs et ne rapportent pas de crédits ECTS. Il n'est pas nécessaire de l'ajouter au contrat d'études.
- Si vous souhaitez vous inscrire, vous devez nous indiquer votre niveau actuel, avec un justificatif si possible.
- **Vous devrez nous indiquer dans le formulaire Identification Form si vous souhaitez suivre ces cours ou non.**



Un questionnaire vous sera transmis par notre service, pour finaliser votre demande d'inscription.

XV. Votre arrivée sur le campus St Jean d'Angély

A) Formalités administratives

1. Se présenter au Service des Relations Internationales (bureau 254/256 voir horaires p3)
2. Apporter l'Attestation d'arrivée (Certificate of Arrival) uniquement si votre Université d'origine la demande
3. Ressortissant d'un pays hors UE (Ex. Turquie), vous devrez vous enregistrer lors de votre arrivée à Nice au régime général de Sécurité Sociale, si vous ne disposez pas de la CEAM.



B) Formalités pédagogiques

REMARQUE: Vous aurez **15 jours à partir du début des cours** pour changer votre contrat d'études si besoin = Contrat d'études **PENDANT** la mobilité
(*Learning Agreement DURING the Mobility*)
Une fiche pédagogique vous sera remise à votre arrivée.

During the Mobility – Pendant la mobilité

Exceptional changes to Table A (to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Institution) (à approuver par mail ou à faire signer par l'étudiant et les personnes responsables dans les établissements d'envoi et d'accueil)						
Modifications exceptionnelles apportées au tableau A						
Table A2 During the mobility Tableau A2 Pendant la mobilité	Component code (if any) Référence de la composant e pédagogiq ue (si existante)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue) Intitulé de la composante pédagogique dans l'établissement d'accueil (tel qu'indiqué dans le catalogue de cours)	Deleted component [tick if applicable] Composante supprimée [cochez le cas échéant]	Added component [tick if applicable] Composante ajoutée [cochez le cas échéant]	Reason for change ¹² Raison du changement	Number of ECTS credits (or equivalent) Nombre de crédits ECTS (ou de crédits équivalents)
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	

Exceptional changes to Table B (if applicable)

¹² Reasons for exceptional changes to study programme abroad (choose an item number from the table below):

Reasons for deleting a component

Reason for adding a component

1. Previously selected educational component is not available at the Receiving Institution
5. Substituting a deleted component
2. Component is in a different language than previously specified in the course catalogue
6. Extending the mobility period
3. Timetable conflict
7. Other (please specify)
4. Other (please specify)

UNIVERSITÉ
CÔTE D'AZUR



ÉCOLE UNIVERSITAIRE DE RECHERCHE

ÉCONOMIE ET MANAGEMENT

Pour plus d'informations sur notre université vous pouvez consulter notre guide sur notre site :
<https://univ-cotedazur.fr/international/venir-a-universite-cote-d-azur/venir-en-tant-quetudiant>

Contact service Relations Internationales
eur-elmi.international@univ-cotedazur.fr