

## NIVEAU « MASTER 1 »

---

**MENTION : MANAGEMENT ET COMMERCE INTERNATIONAL**

PARCOURS : STRATEGIES & MANAGEMENT INTERNATIONAL ("SMI")

### **METHODOLOGIE DE RECHERCHE DE STAGE & EMPLOI**

#### **ENSEIGNANTE :**

Nom :	HERITIER
Prénom :	Camille
Mail :	<a href="mailto:Camille.heritier@univ-cotedazur.fr">Camille.heritier@univ-cotedazur.fr</a>

#### **OBJECTIFS DE L'ENSEIGNEMENT :**

- Maîtriser les outils liés à sa recherche de stage et son insertion professionnelle
- Définir son projet professionnel réaliste et réalisable, s'inscrivant dans un parcours de formation
- Définir et mettre en œuvre sa stratégie de recherche d'emploi ou de stage et de formation
- Définir les points forts et les faiblesses de ses candidatures et adopter un argumentaire à ce sujet
- Maîtriser sa e-réputation et sa promotion sur les réseaux sociaux professionnels

#### **PRE-REQUIS :**

Aucun

## PLAN :

### **Atelier 1 - les outils (CV-lettre de motivation et TRE)**

- Méthodologie du CV et de la lettre de motivation
- Les pièges à éviter
- Correction personnalisée des documents, en suivi individuel (sur rendez-vous ou à distance)
- Méthodologie de la recherche de stage (comment candidater)
- Webothèque des sites d'emplois, locaux, régionaux, nationaux

#### **Objectifs de l'atelier :**

- Maîtriser les techniques du CV et de la lettre de motivation
- Être capable de réutiliser ses outils de façon autonome

### **Atelier 2 - Projet professionnel et technique d'entretien**

- Comment se déroule un entretien d'embauche ? les questions, l'attitude à adopter
- Identifier les différents éléments du projet professionnel et comprendre les enjeux
- Faire le point sur ses compétences
- Connaissances des métiers et du marché du travail

#### **Objectifs de l'atelier :**

- Maîtriser les points essentiels de l'entretien d'embauche
- Maîtriser les codes de l'entretien (posture, réponses...)
- Être capable de faire le point sur ses motivations personnelles et professionnelles
- Être capable de définir son projet professionnel à l'oral comme à l'écrit

### **Évaluation – Mise en situation : simulation d'entretien – 20 min par étudiant**

#### **Objectifs de l'atelier :**

- Mise en situation réelle des étudiants
- Savoir réagir à une situation d'entretien d'embauche
- Retour qualitatif sur la prestation

## ELEMENTS BIBLIOGRAPHIQUES :

Des éléments bibliographiques (surtout sur le Web) seront données lors de la formation.

Par exemple :

- Fiches métiers du Pôle Emploi : <http://www.pole-emploi.fr/candidat/les-fiches-metiers-@/index.jspz?id=681>
- Observatoire de la Vie Étudiante de l'Université de Nice (enquête d'insertion professionnelle) : <http://unice.fr/unicepro/enquetes-et-statistiques/nos-publications/insertion-professionnelle>
- APEC : <https://www.apec.fr/>



ECONOMICS AND  
MANAGEMENT  
GRADUATE SCHOOL AND RESEARCH



UNIVERSITÉ  
CÔTE D'AZUR

- Dossier thématique sur KelJob : <https://www.keljob.com/editorial/chercher-un-emploi.html>