

Administrateur ou administratrice Systèmes

Profil recherché

Vous avez une expérience de l'administration système avec des connaissances de l'environnement Microsoft et souhaitez développer vos compétences dans ce domaine, vous aimez travailler en équipe, vous êtes à la recherche de missions variées et enrichissantes dans une DSI à taille humaine ? Si vous vous reconnaissez dans ce descriptif, postulez sans tarder !

Au sein de la Direction du Système d'Information d'Université Côte d'Azur et dans un cadre de vie exceptionnel, au cœur de la ville et à proximité des transports et de nombreux équipements sportifs, vous interviendrez comme lead technique sur plusieurs projets : messagerie Exchange hybride, déploiements de services Microsoft, évolution de l'architecture Windows, déploiement de l'Active Directory, etc.

Activités principales

- Gestion et maintenance de l'architecture Windows de la DSI
- Analyses et mises en œuvre des stratégies : GPO, délégation, audits, ...
- Supervision et monitoring de l'infrastructure Microsoft : état de santé des DC, état de la réplication inter et intra sites, état des DNS, ...
- Sécurisation de l'infrastructure globale en adéquation avec la PSSI et les besoins des utilisateurs, remédiation en cas d'incidents ou alertes de sécurité
- Administration technique des outils collaboratifs Microsoft Exchange, Sharepoint.
- Administration système, configuration des outils et automatisation des procédures sous-jacentes.
- Gestion et administration des bases de données associées.
- Rédaction des documentations (administration, exploitation, bases de connaissances).
- Assistance technique de niveau 2 en lien avec les utilisateurs.
- Participation à l'élaboration de cahiers des charges.

Compétences et qualités requises

- Compétences techniques :
 - Maîtrise de l'environnement et des serveurs Windows
 - Maîtrise des solutions collaboratives Microsoft Exchange et Sharepoint
 - Maîtrise d'Active Directory et des concepts associés : DNS, DHCP, GPO, Délégation et Sécurité, Exchange et Sharepoint
 - Maîtrise de langage de scripts associés (ex : Powershell) et de bases de données (ex : SQL Server)
 - Maîtrise des méthodes et outils de troubleshooting : journaux d'événements, process monitor, outils d'audit
 - Compétences sur les solutions de cloud computing associés à Microsoft et outils associés : Office365, AD Azure, ADFS
 - Sauvegarde et sécurisation des outils cloud, Microsoft en particulier.
 - Connaissance globale des infrastructures système, réseau et stockage (virtualisation, OS Linux, sauvegarde et supervision)

- Aptitudes :
 - Savoir rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique
 - Savoir travailler en équipe et en mode projet
 - Etre réactif et pouvoir répondre de manière rapide et efficace aux demandes des utilisateurs.

Localisation du poste

Direction du Système d'Information - Bâtiment Petit Valrose - campus Valrose – Avenue Joseph Vallot 06100 Nice.

Déplacements possibles à Sophia.

Présentation de l'Université

Université Côte d'Azur est un grand Établissement Public à Caractère Scientifique Culturel et Professionnel dont les missions fondamentales sont la Formation des étudiantes et des étudiants et des professionnelles et professionnels, une Recherche d'excellence et une Innovation au service de tous et toutes. Depuis le 1er janvier 2020, cet établissement public expérimental vise à développer le modèle du 21^{ème} siècle pour les universités françaises, basé sur de nouvelles interactions entre les disciplines (pluridisciplinarité et transdisciplinarité), avec une volonté de dynamique collective articulant Formation-Recherche-Innovation, ainsi que de solides partenariats locaux, nationaux et internationaux avec les secteurs public et privé.

Université Côte d'Azur se compose de différents sites situés principalement à Nice, Sophia Antipolis et Cannes mais largement répartis entre la Seyne-sur-Mer et Menton. Elle bénéficie ainsi d'une situation géographique privilégiée entre mer et montagne offrant un cadre de vie agréable pour ses personnels, étudiantes et étudiants. Sa localisation au cœur de l'Europe associée à la facilité d'accès de l'Aéroport International Nice Côte d'Azur lui permet d'être une porte ouverte sur le monde académique et scientifique.

En savoir plus sur « [Travailler à Université Côte d'Azur](#) »

Conditions de candidature :

Type de recrutement : Titulaire (cat A) / Contractuel : CDI

Corps ou niveau de recrutement : catégorie A – IGE ou ASI

RIFSEEP :

- Métier de rattachement : Administrateur de bases de données et applications (NU13)
- Groupe de Fonction : ASI1 ou IGE3 + majoration informatique spécifique de niveau 2

Informations complémentaires :

Les dossiers de candidature, comprenant un curriculum vitae et une lettre de motivation, doivent être adressés à l'adresse suivante: dsi.direction@univ-cotedazur.fr avec copie à recrutement@univ-cotedazur.fr avant le 01/12/2021.

[Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.](#)

Retrouvez tous nos recrutements sur le portail web [Travailler à Université Côte d'Azur](#)