

# CONSTITUTION DU DOSSIER

## SUISSE 2023/2024

**2 destinations à choisir par ordre de préférence :**

**Faire 1 seul dossier complet**



**Envoyer le lien One Drive de votre ENT du dossier**

**complet au SRI de l'EUR ELMI à**

**[eur-elmi.international@univ-cotedazur.fr](mailto:eur-elmi.international@univ-cotedazur.fr)**

**AVANT le jeudi 16/02/2023-12h (midi)**

1. Autorisation du Responsable pédagogique à faire signer le Responsable de formation de l'année de mobilité ainsi que par le Chargé de mission aux Relations Internationales, M. Guilhem LECOUTEUX

### Responsables de Formation de Licence :

- Licence 2 Economie -Gestion (EG) : Ludovic RAGNI OU Sylvie ROCHHIA
- Licence 3 Economie-Gestion (EG) : Sophie POMMET OU Charlie JOYEZ
- Double Licence Sociologie – Economie Licence 2 et 3 (SOE): Claire BALDIN OU Nicolas BRISSET ou Manuel BOUTET
- Licence 3 Economie-Gestion parcours International Economics & Management Studies (IEMS) : Sandy GLORIA
- Chargé de mission aux Relations Internationales : M. Guilhem LECOUTEUX. Le Bureau des Relations Internationales se chargera de soumettre le document à la signature de M. LECOUTEUX.

### Responsables de Formation de Master 1:

- Master 1 Comportements et Décisions Economiques à l'Ere Numérique (CODEEN) : Guilhem LECOUTEUX

- Master 1 Développement Industriel (DI): **Sylvie ROCHHIA OU Cécile CEZANNE**
- Master 1 Stratégie Digitale (SD): **Lise ARENA**
- Double Master1 Sociologie Economie (SOE): **Guilhem LECOUTEUX ET Gérald GAGLIO**
- Master 1 Banque, Finance, Assurance (MBFA): **Olivier BRUNO**
- Master 1 Stratégies et Management International (SMI): **Damien BAZIN**
- Chargé de mission aux Relations Internationales : **M. Guilhem LECOUTEUX**. Le Bureau des Relations Internationales se chargera de soumettre le document à la signature de M. LECOUTEUX.

### **Responsables de Formation de Master 2:**

- Master 2 Expertise Economique (EE): **Thomas JOBERT OU Catherine LAFFINEUR**
- Master 2 Economie et Management des Entreprises et des Organisations (EMEO): **Samy GUESMI OU Ludovic RAGNI**
- Master 2 Economie et Management des Industries du Commerce et de la Distribution (EMICD): **Samy GUESMI**
- Master 2 Economie et Management des Ressources Humaines (EMRH): **Ludovic RAGNI**
- Master 2 Conseil en Organisation et Responsabilité Sociale (CORS): **Evelyne ROUBY OU Ludovic RAGNI**
- Master 2 Comportements et Décisions Economiques à l'Ere Numérique (CODEEN) : **Guilhem LECOUTEUX**
- Master 2 Développement Industriel (DI): **Sylvie ROCHHIA OU Cécile CEZANNE**
- Master 2 Stratégie Digitale (SD): **Lise ARENA**
- Master 2 Innovation et Management des Territoires (IMT) : **Rani DANG**
- Double Master 2 Sociologie Economie (SOE) : **Guilhem LECOUTEUX ET Gérald GAGLIO**
- Master 2 Management Bancaire et Finance Internationale (MBFI): **Olivier BRUNO**
- Master 2 Conseiller Clientèle de Professionnels (CCPRO) : **Eric NASICA**
- Master 2 Stratégies et Management International (SMI): **Damien BAZIN**
- Chargé de mission aux Relations Internationales : **M. Guilhem LECOUTEUX**. Le Bureau des Relations Internationales se chargera de soumettre le document à la signature de M. LECOUTEUX.

**AUTORISATION DU RESPONSABLE PEDAGOGIQUE  
CANDIDATURE A UN SEJOUR D'ETUDES EN EUROPE  
HORS ERASMUS+**

**CETTE AUTORISATION DOIT ETRE SIGNEE PAR LE RESPONSABLE PEDAGOGIQUE DU  
DIPLOME PREPARE PENDANT LA PERIODE DE MOBILITE,  
APRES AVOIR VISE LE PLAN D'ETUDES PREVISIONNEL EN PAGE 4.**

Je soussigné·e,

Nom de l'enseignant·e \_\_\_\_\_ Composante : EUR ELMI

Directeur·ice des études de la filière : \_\_\_\_\_

autorise l'étudiant·e: NOM \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

Diplôme de Université Côte d'Azur préparé pendant la période de mobilité :

\_\_\_\_\_

à poser sa candidature pour un échange inter-universitaire en Europe (Hors Érasmus+)

**Les candidatures aux échanges en Europe HORS ÉRASMUS+ sont étudiées par une commission mise en place dans chaque composante. Les Universités partenaires internationales se fient au jugement d'Université Côte d'Azur quant à la sélection de ses étudiant·e·s. Les procédures pour s'inscrire dans l'Université d'accueil sont transmises aux étudiant·e·s directement par l'Université d'accueil.**

La prise d'effet de cette autorisation est subordonnée à la sélection de la candidature de l'intéressé(e) par la commission de la composante concernée.

Si la candidature de l'intéressé·e est retenue, un « Contrat d'Etudes » contenant un plan d'études définitif (*Learning Agreement*) est conclu entre l'étudiant·e, la composante de l'Université et l'Université d'accueil.

**La reconnaissance des résultats obtenus dans l'Université d'accueil est subordonnée à la signature de ce contrat.**

Nice, le \_\_\_\_\_

Signature du/de la directeur·ice des études  
sur la période de mobilité :

\_\_\_\_\_

Signature et visa Coordonnateur·ice RI de la Composante :  
M. LECOUTEUX Guilhem, Chargé de mission aux Relations Internationales

**2. Plan prévisionnel d'études : Il s'agit de la liste des cours que vous suivrez auprès de l'Université partenaire durant vos études à l'international. Ces cours doivent correspondre (se rapprocher au maximum) aux cours indiqués dans le régime pédagogique de Licence : <https://univ-cotedazur.fr/portails/portail-economie-gestion/documents-utiles/regimes-pedagogiques> ou de Master : <https://elmi.univ-cotedazur.fr/scolarite/documents-utiles/mcc-regimes-pedagogiques>**

**La liste de cours de l'Université partenaire doit être recherchée et établie par l'étudiant et validée par le Responsable de formation de l'année de mobilité.**

**30 ECTS par semestre (semestre 1 ou semestre 2)**

**60 ECTS par année universitaire**



**Un plan prévisionnel d'études par destination.**

**PLAN PREVISIONNEL DES ÉTUDES**

**Année universitaire 2023-2024**

**Partie à remplir par l'étudiant-e**

**NOM et Prénom de l'étudiant-e :** .....

**ÉTABLISSEMENT D'ACCUEIL**

**Nom de l'établissement :** .....

**Ville :** ..... **Pays :** .....

**Période d'études prévue :**

Année complète

1er semestre

2nd semestre

**PROGRAMME PREVISIONNEL D'ETUDES PENDANT LE SEJOUR A L'INTERNATIONAL VCEU N°1**

<b>Programme à Université Côte d'Azur</b>	<b>ECTS</b>	<b>Programme à l'international</b>	<b>ECTS</b>

**Date** \_\_\_\_\_

**Signature de l'étudiant** \_\_\_\_\_

**Signature du Responsable pédagogique**

\_\_\_\_\_

## PLAN PREVISIONNEL DES ÉTUDES

Année universitaire 2023-2024  
Partie à remplir par l'étudiant·e

NOM et Prénom de l'étudiant·e : .....

### ÉTABLISSEMENT D'ACCUEIL

Nom de l'établissement : .....

Ville : ..... Pays : .....

Période d'études prévue :  Année complète  
 1er semestre  
 2nd semestre

### PROGRAMME PREVISIONNEL D'ETUDES PENDANT LE SEJOUR A L'INTERNATIONAL VŒU N°2

Programme à Université Côte d'Azur	ECTS	Programme à l'international	ECTS

Date \_\_\_\_\_

Signature de l'étudiant \_\_\_\_\_

Signature du Responsable pédagogique

3. **Contrat d'études/Learning Agreement : « Titre du cours prévus dans l'établissement d'accueil par Semestre »** = La même liste de cours de l'Université partenaire que vous avez mis dans le plan prévisionnel d'études, validée par le Responsable de formation de l'année de mobilité ainsi que par le Chargé de mission aux Relations Internationales, M. Guilhem LECOUTEUX

**30 ECTS par semestre (semestre 1 ou semestre 2)**

**60 ECTS par an (semestre 1 + semestre 2)**



Un contrat d'études par destination.





**SEMESTRE 2**

<b>Code du cours</b> (le cas échéant) <b>/ Course unit code</b> <b>(if any) and page</b> <b>no. of the course</b> <b>catalogue</b>	<b>Titre du cours prévu dans l'établissement d'accueil</b> (comme indiqué dans le catalogue de cours) / <b>Course unit title in the receiving institution</b> (as indicated in the course catalogue)	<b>Nombre de</b> <b>crédits ECTS</b> <b>/ Amount of ECTS</b> <b>credits</b>
<b>TOTAL CREDITS ECTS (min. 30/semestre / min. 30/semester)</b>		

**Date :** ..... **Signature de l'étudiant·e / Student's signature** \_\_\_\_\_

**ACCORD DES RESPONSABLES PEDAGOGIQUES / PROFESSORS' ENDORSEMENTS**

UNIVERSITÉ COTE D'AZUR	UNIVERSITE D'ACCUEIL / HOST INSTITUTION
Responsable pédagogique de la filière d'études suivie par l'étudiant·e // <i>Student's academic</i> <i>advisor :</i> ..... Date : ..... Signature	Responsable pédagogique ou coordonnateur·ice des relations internationales // <i>Academic advisor or</i> <i>international relations coordinator :</i> ..... Date : ..... Signature
Responsable du programme d'échange / <i>Professor</i> <i>in charge of the exchange :</i> ..... Date : ..... Signature	Cachet de l'établissement / <i>Institution stamp</i>
Signature et visa du coordonnateur·ice RI de l'UFR / <i>Signature and stamp of the IR coordinator :</i>   	



**SEMESTRE 2**

<b>Code du cours</b> (le cas échéant) <b>/ Course unit code</b> <b>(if any) and page</b> <b>no. of the course</b> <b>catalogue</b>	<b>Titre du cours prévu dans l'établissement d'accueil</b> (comme indiqué dans le catalogue de cours) / <b>Course unit title in the receiving institution</b> (as indicated in the course catalogue)	<b>Nombre de</b> <b>crédits ECTS</b> <b>/ Amount of ECTS</b> <b>credits</b>
<b>TOTAL CREDITS ECTS (min. 30/semestre / min. 30/semester)</b>		

**Date :** ..... **Signature de l'étudiant·e / Student's signature** \_\_\_\_\_

**ACCORD DES RESPONSABLES PEDAGOGIQUES / PROFESSORS' ENDORSEMENTS**

UNIVERSITÉ COTE D'AZUR	UNIVERSITE D'ACCUEIL / HOST INSTITUTION
Responsable pédagogique de la filière d'études suivie par l'étudiant·e // <i>Student's academic</i> <i>advisor :</i> ..... Date : ..... Signature	Responsable pédagogique ou coordonnateur·ice des relations internationales // <i>Academic advisor or</i> <i>international relations coordinator :</i> ..... Date : ..... Signature
Responsable du programme d'échange / <i>Professor</i> <i>in charge of the exchange :</i> ..... Date : ..... Signature	Cachet de l'établissement / <i>Institution stamp</i>
Signature et visa du coordonnateur·ice RI de l'UFR/ <i>Signature and stamp of the IR coordinator :</i>  	

4. Evaluation(s) des compétences linguistiques **obligatoire** : Test(s) de positionnement possible(s) en langue SELF à effectuer au CRL (Centre des Ressources en Langue), salle 3B16 (bâtiment IAE). Vous devez fournir un test de langue en fonction de la langue que vous utiliserez dans le cadre de vos études à l'international : anglaise pour Genève ou allemande pour Fribourg. Niveau B2 minimum requis.  
Si vous suivez tous les cours en français à Genève ou à Fribourg, vous ne passez aucun test.

5. Lettre de motivation destinée à la Commission de Sélection de l'EUR ELMI par destinations choisies. Cette lettre doit être rédigée en français et en anglais (pour Genève si vous suivez des cours en anglais) ou en allemand pour Fribourg (si vous suivez des cours en allemand) (les mêmes que celles indiquées dans votre plan prévisionnel d'études et dans vos tests SELF du CRL)

6. Budget prévisionnel approximatif de l'année ou du semestre de mobilité envisagé (1 budget par destination choisie)

7. Relevés de notes du Baccalauréat + Relevés de notes officiels par semestre depuis l'entrée dans un établissement d'enseignement supérieur (en cas d'échec inclus).

**Pas d'extraction de l'ENT : vous pouvez contacter par mail le Service de la Scolarité Licence, dès que possible :**

[portail-eg.scolarite@univ-cotedazur.fr](mailto:portail-eg.scolarite@univ-cotedazur.fr)

8. CV EUROPASS (avec logo EUROPASS) en français + en anglais (pour Genève si vous suivez des cours en anglais) ou en allemand pour Fribourg (si vous suivez des cours en allemand): [EUROPASS](#)

9. Formulaire de candidature complété, daté et signé + Photo d'identité conforme (pas de selfie)

## Budget prévisionnel en vue d'un séjour d'études à l'étranger vœu n°1

Ce budget, purement indicatif, est destiné à vous faire réfléchir à la faisabilité financière de votre projet. Il ne constitue pas un engagement de votre part et n'intervient pas dans la sélection, qui ne prend en compte que vos résultats universitaires et votre motivation.

NOM : .....

Prénom : .....

Composante : EUR ELM I

Filière d'études : .....

Pays dans lequel se déroulerait votre séjour d'études : .....

Ville : .....

Durée prévue du séjour : .....

Dépenses totales du séjour	Ressources prévues
<p>Voyages aller et retour :</p> <p>Logements sur place (Par mois x N mois = ....) :</p> <p>Nourriture, etc. (Par mois x N mois = ...) :</p> <p>Transports, loisirs... :</p> <p>Frais relatifs aux études : (livres etc.)</p> <p>Autres dépenses :</p>	<p>Aide familiale :</p> <p>Bourse d'enseignement supérieur :</p> <p>Bourse de mobilité :</p> <p>Aide au voyage :</p> <p>Job étudiant :</p> <p>Economies personnelles :</p> <p>Autres ressources :</p>
<b>Total dépenses :</b>	<b>Total ressources :</b>

Remarques éventuelles :

Nice, le \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

## Budget prévisionnel en vue d'un séjour d'études à l'étranger vœu n°2

Ce budget, purement indicatif, est destiné à vous faire réfléchir à la faisabilité financière de votre projet. Il ne constitue pas un engagement de votre part et n'intervient pas dans la sélection, qui ne prend en compte que vos résultats universitaires et votre motivation.

NOM : .....

Prénom : .....

Composante : EUR ELMI.

Filière d'études : .....

Pays dans lequel se déroulerait votre séjour d'études : .....

Ville : .....

Durée prévue du séjour : .....

Dépenses totales du séjour	Ressources prévues
<p>Voyages aller et retour :</p> <p>Logements sur place (Par mois x N mois = ....) :</p> <p>Nourriture, etc. (Par mois x N mois = ...) :</p> <p>Transports, loisirs... :</p> <p>Frais relatifs aux études : (livres etc.)</p> <p>Autres dépenses :</p>	<p>Aide familiale :</p> <p>Bourse d'enseignement supérieur :</p> <p>Bourse de mobilité :</p> <p>Aide au voyage :</p> <p>Job étudiant :</p> <p>Economies personnelles :</p> <p>Autres ressources :</p>
<b>Total dépenses :</b>	<b>Total ressources :</b>

Remarques éventuelles :

Nice, le \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

**ÉCHANGES INTERNATIONAUX  
 EN EUROPE  
 & HORS ÉRASMUS+**

**INTERNATIONAL EXCHANGES  
 IN THE EUROPEAN UNION  
 & NOT ERASMUS+**

**2023-2024**

- > **A remplir très lisiblement en lettres capitales**
- > **Joindre les documents figurant sur la liste en annexe (tout dossier incomplet sera refusé) :**

**NOM et Prénom/ name and surname:** .....  
**Sexe :**     M     F                      **Date de naissance / birthdate :**.....  
**Nationalité/ nationality :** .....  
**Date de fin de validité de la carte de séjour pour les nationalités hors-Europe / ending date on the visa for overseas students :**.....  
**Adresse/ Address:** .....  
**Ville/ City :** .....    **Code postal/ Zipcode :** .....  
**Téléphone / phone number** .....  
**Email :** .....  
**N° INE** .....                      **N° étudiant** .....  
**Diplôme préparé cette année/ Degree prepared this year :** .....  
**Diplôme préparé pendant l'échange/ Degree prepared during the exchange :** .....  
 Si vous êtes étudiant(e) du parcours IEMS, merci de cocher cette case   
 **J'accepte que mes coordonnées soient transmises à d'autres personnes ou organismes pour toute question en lien avec mon séjour d'études à l'étranger/ I agree for my contact details to be sent to other organizations for questions related to my student international exchange**

**Moyenne des notes obtenues depuis le baccalauréat/ grades since studying at uni :**

Année	Niveau d'études	Etablissement	Moyenne

**Indiquez ci-dessous vos choix pour l'échange envisagé / Exchange choices :**

Choix	Université	Pays	Responsable de l'échange
1			
2			
3			

**Période d'études prévue / planned study period :**

- 1<sup>er</sup> semestre / 1st semester             2<sup>nd</sup> semestre / 2<sup>nd</sup> semester             Année complète / full year

**Fait à ..... le ..... Signature** \_\_\_\_\_

## A lire absolument

**Les étudiant·e·s retenu·e·s pour un programme d'échange international en 2023-2024 s'engagent à ne pas être candidats pour la même année à une filière d'études sélective exigeant de rester en France.**

Les candidatures aux échanges en Europe HORS ERASMUS+ sont étudiées par une commission mise en place dans chaque composante de Université Côte d'Azur. Les candidats·e·s sont informé·e·s des résultats de la sélection en mars/avril, sous réserve d'acceptation de la candidature par l'université d'accueil.

Le dossier de candidature doit comporter un programme d'études qui sera formalisé dans un Contrat pédagogique. Ce document précise la liste des cours à suivre et des ECTS à acquérir au sein de l'institution d'accueil. Ce contrat pédagogique doit être rempli par l'étudiant·e, validé par le responsable pédagogique du programme d'échange et le responsable pédagogique de la filière suivie. Une fois validé, ce contrat doit être soumis au Bureau des Relations Internationales de sa composante avec le dossier de candidature comprenant l'ensemble des pièces demandées.

Ce contrat conditionnera à l'avenir la validation par Université Côte d'Azur des résultats obtenus lors de l'échange.

Une fois sa candidature retenue, l'étudiant·e doit retirer auprès du Bureau des Relations Internationales de sa composante une Convention d'études qui confirme son statut d'étudiant HORS ERASMUS+ et **lui permet de postuler à une bourse de mobilité.**

## PIECES À FOURNIR

<b>Curriculum Vitae - formulaire CV Europass :</b> <a href="http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads.csp">http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads.csp</a>	
<b>Relevés de notes</b> depuis l'entrée dans l'enseignement supérieur	
<b>Autorisation</b> du professeur responsable du diplôme préparé pendant l'année d'échange - <i>Utilisez le formulaire joint</i>	
<b>Lettre de motivation</b> - <i>Destinée à la commission de sélection de la composante, elle présentera l'ensemble de votre projet et justifiera l'ordre de votre choix (il peut vous être demandé une lettre de motivation dans la langue où seront dispensés les enseignements)</i>	
<b>Programme d'études prévisionnel</b> – <i>Utilisez le formulaire joint « Plan prévisionnel des études »</i>	
<b>Évaluation des compétences linguistiques</b> visées par un professeur de langue de l'Université - <i>Formulaire joint + photocopie en cas de candidature pour des pays de langues différentes</i>	
<b>Budget prévisionnel</b> - <i>Utilisez le formulaire joint (ce document ne constitue pas un engagement de votre part et n'intervient pas dans la sélection)</i>	



## EXEMPLE :

*Je suis en Licence 2 Economie-Gestion et je souhaite partir en Europe Hors Erasmus+ : Suisse en Licence 3 Economie-Gestion pour toute l'année académique 2023/2024 à Fribourg, je dois fournir :*

1. L'Autorisation du responsable pédagogique signée par Mme Sophie POMMET ou par M. Charlie JOYEZ et par le Chargé de mission aux Relations Internationales, M. Guilhem LECOUTEUX.

2. Le Plan prévisionnel d'études : « **Programme à l'Université Côte d'Azur** » = la liste de cours de la Licence 3 Economie-Gestion que je trouve dans le régime pédagogique de Licence 3 Economie-Gestion : <https://elmi.univ-cotedazur.fr/regime-pedagogique-l3-eg>

« **Programme à l'étranger** » = la liste de cours de l'Université de Fribourg, que j'ai cherché et que j'ai établie et que je fais valider par Mme Sophie POMMET ou par M. Charlie JOYEZ. Le Plan prévisionnel d'études signé par moi-même et par Mme Sophie POMMET ou par M. Charlie JOYEZ.

**60ECTS par année universitaire**

3. Contrat d'études / Learning Agreement : « **Titre du cours prévus à Fribourg** » = La même liste de cours de l'Université de Fribourg que j'ai mis dans le plan prévisionnel d'études, validée par Mme Sophie POMMET ou par M. Charlie JOYEZ. Le contrat d'études signé par moi-même, par Mme Sophie POMMET ou par M. Charlie JOYEZ et par M. Guilhem LECOUTEUX.

**60ECTS par année universitaire**

4. Test(s) de positionnement en langue allemande SELF à effecteur au CRL (Centre des Ressources en Langue), salle 3B16 (bâtiment IAE). :

- en allemand, si je suis quelques cours en allemand
- Si je suis tous les cours en français, aucun test à passer

5. La Lettre de motivation destinée à la Commission de Sélection de l'EUR ELMi pour la destination de Fribourg. Si :

- je suis quelques cours en allemand, la lettre de motivation sera rédigée en allemand et en français.
- je suis tous les cours en français, la lettre de motivation sera rédigée en français seulement.

6. Le Budget prévisionnel de la mobilité à l'année à Fribourg.

7. Le Relevés de notes du Baccalauréat + les Relevés de notes officiels PAR SEMESTRE depuis l'entrée dans un établissement d'enseignement supérieur (en cas d'échec inclus). Je fais ma demande par mail, dès que possible, auprès du Service de la Scolarité de Licence: [portail-eg.scolarite@univ-cotedazur.fr](mailto:portail-eg.scolarite@univ-cotedazur.fr)

8. CV EUROPASS (avec le logo EUROPASS) : EUROPASS en français et :

- en allemand si je suis quelques cours en allemand

9. Formulaire de candidature complété, daté et signé + Photo d'identité conforme (pas de selfie)