

CONSTITUTION DU DOSSIER

ACCORDS BCI/ BILATERAUX UNICA

2024/2025

3 destinations à choisir par ordre de préférence :



AVANT le jeudi 24/01/2024

1. **Contrat d'études Mobilité internationale Hors-Europe/Learning Agreement** : « **Titre du cours prévu dans l'établissement d'accueil** » = La liste de cours de l'Université partenaire cherchée et établie par l'étudiant et validée par le Responsable de formation de l'année de mobilité ainsi que par le Chargé de mission aux Relations Internationales, M. Guilhem LECOUTEUX.

30 ECTS par semestre (semestre 1 ou semestre 2)

60 ECTS par année universitaire

Responsables de Formation de Licence :

- Licence 2 Economie -Gestion (EG) : Ludovic RAGNI OU Sylvie ROCHHIA
- Licence 3 Economie-Gestion (EG) : Catherine Laffineur OU Sophia GALIERE
- Double Licence Sociologie – Economie Licence 2 et 3 (SOE): Claire BALDIN OU Nicolas BRISSET ou Manuel BOUTET
- Licence 3 Economie-Gestion parcours International Economics & Management Studies (IEMS) : Sandye GLORIA
- Chargé de mission aux Relations Internationales : M. Guilhem LECOUTEUX. Le Bureau des Relations Internationales se chargera de soumettre le document à la signature de M. LECOUTEUX.

Responsables de Formation de Master

- Master ECONOMIE :
 - Parcours Expertise et analyse des données économiques : Responsables : **Mme Anna Tykhonenko et Mme Catherine Laffineur.**

- Parcours Double Master 2- Economie et Ingénierie de la Santé, parcours Syndénie :
Responsables : Mr Christian Pradier et Mr Thomas Jobert

- MASTER ECONOMIE DES ORGANISATIONS :

- Parcours Economie et Management des Entreprises et des Organisations (EMEO) :
Responsables : **Mr Ludovic Ragni et Mr Samy Guesni.**

- Parcours Economie et Management des Industries du Commerce et de la Distribution (EMICD) : Responsables : **Mr Patrice Reis et Mr Samy Guesmi**

- MASTER GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- Parcours Economie et Management des Ressources Humaines (EMRH) : Responsable : **Mr Ludovic Ragni**

- Parcours Economie et Management des Ressources Humaines par apprentissage (EMRH-APP) : Responsable : **Mr Ludovic Ragni**

- Parcours Conseils en Organisation et développement RH (COHR) : Responsables : **Mr Ludovic Ragni et Mme Evelyne Rouby.**

- MASTER INNOVATION, ENTREPRISE ET SOCIETE

- Parcours Développement industriel (ID) : Responsables : **Mme Sylvie Rocchia et Mme Cecile Cezanne.**

- Parcours Innovation et Management de la Transition des Territoires : Responsable : **Mme Rani Dang.**

- Parcours Research in Management and Innovation (RMI) : Responsables : **Mme Cecile Ayerbe et Mme Renata Kaminska.**

- Parcours en Stratégie Digitale : Responsable : **Mme Lise Arena.**

- Parcours Economics of innovation for sustainable development (EISD) : Responsable : **Mme Cecile Cezanne.**

- MASTER MONNAIE, BANQUE, FINANCE, ASSURANCE :

- Parcours : Conseiller Patrimoine et Financier/ Asset Manager : Responsables : **Mr Eric Nasica et Mr Olivier Bruno.**

- Parcours Conseiller Clientèle de Professionnels : Responsables : **Mr Eric Nasica et Mr Olivier Bruno.**

2. Autorisation du Responsable pédagogique à faire signer par le Responsable de formation de l'année de mobilité

3. Lettre de recommandation d'au moins un(e) enseignant(e) de l'Université Côte d'Azur

***Attention : certaines Universités en demandent plusieurs**

4. Lettre de motivation destinée à la Commission de Sélection UCA par destinations choisies. Cette lettre doit être rédigée en français et dans les différentes langues que vous utiliserez dans le cadre de vos études à l'international (les mêmes que celles indiquées dans votre contrat d'études et dans vos tests SELF du CRL)

5. Liste de cours suivie cette année : 2024/2025 de l'EUR ELMI signée par l'étudiant et par le Chargé de mission aux Relations Internationales, M. Guilhem LECOUTEUX

Licence : <https://univ-cotedazur.fr/portails/portail-economie-gestion/documents-utiles/regimes-pedagogiques>

Master : <https://elmi.univ-cotedazur.fr/scolarite/documents-utiles/mcc-regimes-pedagogiques>

6. Evaluation(s) des compétences linguistiques **obligatoire** : Test(s) de positionnement possible(s) en langue SELF à effecteur au CRL (Centre des Ressources en Langue), salle 3B16 (bâtiment IAE). Vous devez fournir un test de langue en fonction de la langue que vous utiliserez dans le cadre de vos études à l'international : anglaise, portugaise, chinoise, japonaise **Niveau B2 minimum requis.**

Si vous suivez les cours en anglais + une autre langue, vous devez passer le test en anglais et le test de la 2^{ème} langue. Pour les cours en français, vous ne passez aucun test.

***Attention : certaines Universités peuvent demander le TOEIC ou TOEFL ou une certification officielle dans une autre langue. Merci de consulter le site de l'Université partenaire envisagée pour la mobilité**

7. Relevés de notes officiels par semestre depuis l'entrée dans un établissement d'enseignement supérieur (en cas d'échec inclus). **Pas d'extraction de l'ENT : vous pouvez contacter par mail le Service de la Scolarité dès que possible,**
Licence, : portail-eg.scolarite@univ-cotedazur.fr
Master : eur-elmi.scolarite@univ-cotedazur.fr

8. CV EUROPASS (avec logo EUROPASS) en français + autant de versions d'autres langues selon la ou les langues que vous utiliserez dans le cadre de vos études à l'international: [EUROPASS](#)

9. Photocopie de votre Passeport (ou Carte Nationale d'Identité si en attente du passeport)

10. Copie de votre Acte de Naissance avec filiation (à demander à la Mairie de votre ville de naissance – demande en ligne possible)

11. Budget prévisionnel approximatif de l'année ou du semestre de mobilité envisagé (1 budget par destination choisie)

12. Formulaire de candidature complété, daté et signé + Photo d'identité conforme (pas de selfie)

EXEMPLE MOBILITE LICENCE:

Je suis en Licence 2 Economie-Gestion et je souhaite partir en Accords Bilatéraux en Licence 3 Economie-Gestion pour toute l'année académique 2024/2025 à l'Université de Montréal (UdeM), je dois fournir :

1. Le Contrat d'études Mobilité Internationale Hors-Europe / Learning Agreement : « Titre du cours prévu dans l'établissement d'accueil » = « La liste de cours de l'Université de Montréal » que j'ai cherché et que j'ai établie et que je fais valider par Mme Sophia Galière ou Mme Catherine Laffineur et par le Chargé de mission aux Relations Internationales, M. Guilhem LECOUTEUX.

60ECTS par année universitaire

2. L'Autorisation du responsable pédagogique signée par Mme Sophia Galière ou Mme Catherine Laffineur

3. La Lettre de recommandation d'au moins un(e) enseignant(e) de l'Université Côte d'Azur.

***Attention :** certaines Universités en demandent plusieurs

4. La Lettre de motivation destinée à la Commission de Sélection UCA pour la destination de l'Université de Montréal.

- Comme tous les cours sont en français, la lettre de motivation sera rédigée en français.

5. Liste de cours suivie cette année 2023/2024 de l'EUR ELMI → Voir régime pédagogique L2EG : <https://univ-cotedazur.fr/portails/portail-economie-gestion/documents/regime-pedagogique-l2-eg> signée par moi-même et par le Chargé de mission aux Relations Internationales, M. Guilhem LECOUTEUX.

6. Comme tous les cours sont en français, aucune évaluation de compétences linguistiques n'est à passer au CRL.

7. **Les Relevés de notes officiels par Semestre** depuis l'entrée dans un établissement d'enseignement supérieur (en cas d'échec inclus). Je fais ma demande par mail, dès que possible, auprès du Service de la Scolarité de Licence : portail-eg.scolarite@univcotedazur.fr

8. **CV EUROPASS (avec logo EUROPASS)** : [EUROPASS](#) en français

9. **Photocopie de votre Passeport** (ou Carte National d'Identité si en attente du passeport)

10. **Copie de votre Acte de Naissance avec filiation** (à demander à la Mairie de votre ville de naissance – demande en ligne possible)

11. **Budget prévisionnel de la mobilité à l'année à l'Université de Montréal.**

12. **Formulaire de candidature complété, daté et signé + Photo d'identité conforme (pas de selfie)**

EXEMPLE MOBILITE MASTER 2 :

*Je suis en **Master 1 SD** et je souhaite partir en **Accords Bilatéraux en Master 2 SD** pour toute l'année académique **2024/2025** à l'**Université de Montréal (UdeM)** je dois fournir :*

4. **Le Contrat d'études Mobilité Internationale Hors-Europe / Learning Agreement** : « **Titre du cours prévu dans l'établissement d'accueil** » = « **La liste de cours de l'Université de Montréal** » que j'ai cherché et que j'ai établie et que je fais valider par **Mme Lise ARENA** et par le **Chargé de mission aux Relations Internationales, M. Guilhem LECOUTEUX.**

60ECTS par année universitaire

5. **L'Autorisation du responsable pédagogique** signée par **Mme Lise ARENA**

6. **La Lettre de recommandation d'au moins un(e) enseignant(e) de l'Université Côte d'Azur.**

***Attention** : certaines Universités en demandent plusieurs

4. **La Lettre de motivation destinée à la Commission de Sélection UCA pour la destination de l'Université de Montréal.**

- Comme tous les cours sont en français, la lettre de motivation sera rédigée en français.

6. **Liste de cours suivie cette année 2023/2024 de l'EUR ELMI** → Voir régime pédagogique M1 SD : <https://univ-cotedazur.fr/formation/offre-de-formation/strategie-digitale> signée par moi-même et par le **Chargé de mission aux Relations Internationales, M. Guilhem LECOUTEUX.**

6. Comme tous les cours sont en français, aucune évaluation de compétences linguistiques n'est à passer au CRL.

7. Les Relevés de notes officiels par Semestre depuis l'entrée dans un établissement d'enseignement supérieur (en cas d'échec inclus). Je fais ma demande par mail, dès que possible, auprès du Service de la Scolarité : portail-eg.scolarite@univcotedazur.fr (Licence) et eur-elmi.scolarite@univ-cotedazur.fr (Master).

8. CV EUROPASS (avec logo EUROPASS) : [EUROPASS](#) en français

9. Photocopie de votre Passeport (ou Carte National d'Identité si en attente du passeport)

10. Copie de votre Acte de Naissance avec filiation (à demander à la Mairie de votre ville de naissance – demande en ligne possible)

11. Budget prévisionnel de la mobilité à l'année à l'Université de Montréal.

12. Formulaire de candidature complété, daté et signé + Photo d'identité conforme (pas de selfie)

A TELECHARGER SUR MOVEON