

## Assistant ou Assistante d'accueil

Entité/Service : Centre des ressources en langues

- Ouvert aux : Externe - Contractuel
- Durée du contrat : CDD 1 an
- Catégorie : C
- Lieu campus : Campus Carlone
- Adresse : 98 bd Édouard Herriot, 06200 Nice

### Description de la mission :

Sous l'autorité du responsable coordinateur des CRL : assurer l'accueil des étudiant.e.s en CRL, accompagner les moniteur.ice.s étudiant.e.s dans leurs tâches d'accueil de étudiant.e.s et d'orientation vers les ressources de toutes formes disponibles. L'agent.e aura également pour mission de superviser la saisie de l'activité des étudiant.e.s en CRL dans le fichier de référence et de tenir les ressources à jour. Dans le contexte actuel particulier il conviendra également de veiller à la sécurité sanitaire des lieux (mesures Covid).

### Activités principales

- Accueillir et informer les personnels et usagers des CRL ;
- Gérer les jauges d'accueil étudiants en CRL ;
- Accompagner les moniteur.ice-s dans leurs missions ;
- Tenir les fichiers/agendas partagés d'inscriptions aux ateliers conversationnels du CRL
- Gérer le courrier, la messagerie en lien avec le CRL concerné ;
- Organiser la circulation de l'information, sa diffusion en interne (notamment avec la hiérarchie) ;
- Organiser, alimenter et sauvegarder les différentes bases de données ;
- Gérer les aspects logistiques (ressources documentaires, locaux, matériels, fournitures) ;
- Procéder à l'archivage des documents.
- Des missions complémentaires (d'accueil et de secrétariat notamment) pourront être attribuées pendant la période estivale.

L'agent.e sera amené.e à travailler et se déplacer sur les campus facultaires selon les besoins : Carlone, Saint-Jean d'Angély (SJA), STAPS, Trotabas, Valrose/Nice

## Profil recherché :

### Savoir-faire

- Connaissance générale des techniques de secrétariat et/ou gestion administrative
- La maîtrise d'une langue étrangère serait un réel plus

### Savoir-faire opérationnels :

- L'organisation, le fonctionnement et l'activité du service ;
- Informer et rendre compte ;
- Rechercher l'information, la vérifier et la classer ;
- Utiliser les logiciels de bureautique et du Web ;
- Planifier son activité.

## Diplôme exigé et/ou formation(s) souhaitée(s) :

Niveau baccalauréat minimum

## Spécificités de la mission

Date de démarrage : Dès que possible

## Description de l'entité/service d'accueil

Le SCL (Service Commun en Langues) est au service des étudiant-e-s de la composante (CUEFLE1 et UIEN2) et de l'UCA (Université Côte d'Azur), soit près de 800 inscrits. Il assure les formations semestrielles de niveau en FLE (Français Langue Étrangère), cours du soir, accompagnement ERASMUS, et l'été en FLE et autres langues. Les 10 CRL3 apportent un soutien local en langue aux étudiant-e-s UCA ( $\pm$  100 000 heures de formation annuelles). Le SCTL4 apporte et contribue à la passation des certifications et tests en langues aux étudiant-e-s et extérieur-e-s.

## Modalités de candidatures :

Les dossiers de candidatures comprenant un CV et une lettre de motivation sont à envoyé par mail à : [maud.persico@univ-cotedazur.fr](mailto:maud.persico@univ-cotedazur.fr) avec copie [recrutement@univ-cotedazur.fr](mailto:recrutement@univ-cotedazur.fr)

## UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

**+32.000** étudiants

**21** composantes de formation  
dont 8 Ecoles Universitaires  
de Recherche et 6 composantes  
dérogatoires

**+50** Laboratoires et  
unités de recherche

**4.600** personnels  
permanents  
dont 1600 enseignants/chercheurs,  
1200 administratifs auxquels se rajoutent  
environ 1800 intervenants en formation et  
les collègues chercheurs  
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



## POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

### > Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

### > Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons  
de nous rejoindre**

### > Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web « [Travailler à l'Université Côte d'Azur](#) »
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap