

Assistant ou Assistante en gestion de données patrimoniales

> Entité/Service : Direction du Patrimoine – Service exploitation maintenance

- Ouvert aux : Interne / Externe – Titulaire - Contractuel
- Durée du contrat : CDD 1 an renouvelable
- Catégorie : B
- Lieu campus : Campus Saint Jean d'Angely
- Adresse : 24 avenue des Diables Bleus

Description de la mission :

Le technicien(ne) assistant du chargé d'exploitation responsable de la gestion de données patrimoniales et du service, aura pour mission de :

- Venir en appui et soutien permanent du responsable de la gestion de données patrimoniale et de son logiciel A3D
- Veiller à la qualité et cohérence des données à saisir dans les outils de gestion
- Assurer un appui sur l'information et la communication avec les acteurs internes (université) et externes (prestataires)
- Participer aux missions transversales du service et de la direction
- Effectuer en soutien, l'articulation entre les différents acteurs du patrimoine (responsables techniques, directeurs administratifs, services financiers et l'ensemble des services du patrimoine).

Activité essentielle :

- Assurer un appui quotidien sur les taches suivantes :

- Saisie et consolidation des données en lien avec les logiciels RTESR/OPERAT et du Schéma Pluriannuel de Stratégie Immobilière (SPSI)
- Mise à jour et gestion de la Gestion Electronique de Documents (GED) y compris saisies dans le logiciel A3D avec contrôle des nommages des fichiers et mots clés associées
- Import des maquettes (pour les mappages déjà paramétrés) + lien avec architecte BIM
- Création de comptes et ouverture de droits d'accès + mise à jour régulière
- Création et gestion des utilisateurs (dans les groupes déjà paramétrés)
- Saisie des informations statiques dans A3D
- Renseigner les bases de données de gestion de l'activité
- Export des résultats des requêtes et des indicateurs
- Aide à la rédaction et à la présentation de supports et documents
- Suivi des devis et bons de commandes des prestataires (ex architecte BIM)
- Apporter une assistance pour le suivi et la préparation des formations (interne ou externe) – création de tutoriel et Lien avec le service formation - Bilan
- Participer à la communication et l'information des évolutions des modules du logiciel
- Participer et aider à l'animation du réseau des référents campus A3D

- Organiser, alimenter, mettre à jour des bases de données relatives à la gestion du service
 - Alimenter des tableaux de bord, faire des extractions dans les systèmes d'information
 - Sélectionner et diffuser de l'information en interne et en externe
- Suivre les alertes des données du logiciel de supervision et d'aide au pilotage et à la gestion des énergies : Système KHEIRON SERVICE PLATFORM (KSP de IOTHINK)
- Apporter le cas échéant une assistance aux chargés d'exploitations et au chef de service

Profil recherché :

Savoir généraux :

- Méthodologie assistance à la conduite de projet
- Méthodes et outils de productions et gestion de données

Savoir-faire opérationnels :

- S'approprier rapidement l'utilisation des outils de gestions de données et les logiciels spécifiques à l'activité
- Maîtriser et être à l'aise avec l'outil informatique (Excel, Word, Powerpoint)
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Savoir rendre compte
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Mettre en œuvre des procédures et des règles
- Travailler en équipe
- Mettre en œuvre une démarche qualité

Compétences comportementales

- Sens de l'organisation et des priorités
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité de conviction
- Sens du Relationnel
- Rigueur et fiabilité

Diplôme exigé et/ou formation(s) souhaitée(s) :

Expérience de 2 ans minimum en pratique d'outils de gestion et d'analyse de données

Spécificités de la mission

Date de démarrage : Dès que possible

Description de l'entité/service d'accueil

La Direction du Patrimoine assure le rôle de « propriétaire » des bâtiments occupés par l'université. A ce titre, elle veille à permettre à tous les occupants d'assurer leur mission dans des conditions de sécurité et de confort satisfaisantes.

Le Service Exploitation-Maintenance de la direction du patrimoine a lui pour mission d'assurer le pilotage de l'ensemble des contrats de maintenance, le suivi et l'optimisation de la gestion financière des énergies et la gestion des données patrimoniales (via l'outil A3D) de l'établissement.

Pour assurer ces missions le service est actuellement constitué de 3 ingénieurs d'études (IGE) sous la responsabilité d'un chef de service et un poste d'assistant(e) TECH de catégorie B à pourvoir.

Parmi ces missions, l'agent chargé d'exploitation responsable de la gestion des données patrimoniales, assure le déploiement et le développement de l'outil de gestion de données patrimoniales, à savoir le logiciel A3D de l'éditeur Sopra Steria, les formations, la gestion et l'interopérabilité avec les outils, mais aussi du Référentiel Technique de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche (RTESR), qui permet de récupérer des données dans le cadre d'enquêtes immobilières annuelles du Ministère.

Cet outil transversal permet à l'établissement d'avoir accès à l'ensemble des données de la gestion patrimoniale (surfaces, taux d'occupation, plans 2D/3D, gestion documentaire etc.) et d'assurer la gestion des contrats de maintenance et marchés en lien avec les bâtiments.

Modalités de candidatures :

Les dossiers de candidatures comprenant un CV et une lettre de motivation sont à envoyé par mail à : Luc.BECART@univ-cotedazur.fr et Yusra.HAMDOUN-KAMAL@univ-cotedazur.fr et copie à recrutement@univ-cotedazur.fr

UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

+32.000 étudiants

21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

+50 Laboratoires et
unités de recherche

4.600 personnels
permanents
dont 1600 enseignants/chercheurs,
1200 administratifs auxquels se rajoutent
environ 1800 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap