

## NIVEAU MASTER – ANNÉE 1

---

# MENTION « INNOVATION ENTREPRISE ET SOCIÉTÉ » PARCOURS DÉVELOPPEMENT INDUSTRIEL

## ATELIERS DE PROFESSIONNALISATION

### ENSEIGNANT :

Nom : Cézanne ; Rochhia  
Prénom : Cécile ; Sylvie  
Mail : [cecile.cezanne@univ-cotedazur.fr](mailto:cecile.cezanne@univ-cotedazur.fr)  
[sylvie.rochhia@univ-cotedazur.fr](mailto:sylvie.rochhia@univ-cotedazur.fr)

### OBJECTIFS DE L'ENSEIGNEMENT :

Les ateliers de professionnalisation prennent la forme de projets tutorés dédiés à l'insertion professionnelle des étudiants. Ces ateliers sont construits autour de problématiques transversales et fondés sur le travail en équipe. Ils permettent l'acquisition de compétences en gestion de projets, l'adoption d'une posture et d'un savoir-être adaptés au milieu professionnel ainsi que la création d'un réseau et favorisent donc le développement de l'employabilité des étudiants.

## PRÉ-REQUIS :

Aucun prérequis nécessaire

## PLAN / SOMMAIRE :

En 2020-2021, 4 projets jalonnent les ateliers de professionnalisation en M1 DI :

Projet 1 : Organisation d'une formation professionnelle sur le campus SJA.

Projet 2 : Organisation d'une mini-conférence sur un sujet d'actualité en lien avec les préoccupations du Master DI.

Projet 3 : Réalisation d'une enquête sur l'évolution des métiers dans l'industrie en région PACA auprès des organisations professionnelles du territoire.

Projet 4 : Participation au dispositif de l'Engagement Center d'UCA qui facilite l'engagement citoyen des étudiants d'Université Côte d'Azur.

Séquence	Thèmes abordés - Livrables
1	Présentation des 4 sujets et constitution des équipes
2	Mini-charte projet au niveau de chaque équipe
3	Topo général pour chaque projet Recherche d'intervenants, de contacts ou de projets d'engagement
4	Plan de communication et démarrage des actions propres à chaque projet
5	Ajustement du plan de communication, de la matrice des risques et du plan de contingence, du planning... en fonction des premières actions menées
6	Révision des opérations en cours et à réaliser
7	Projets 1 et 2 : Organisation du jour J pour les deux évènements Projet 3 : Construction du guide d'entretien Projet 4 : Rédaction des sections « problématique » et « missions choisies »
8	Projets 1 et 2 : Finalisation de l'organisation des deux évènements Projet 3 : Interviews et analyse des résultats Projet 4 : Rédaction de la section « Bilan : apports et limites »
9	Projet 1 : Formation auprès des étudiants Projet 4 : Restitution du rapport des projets « engagement étudiant »
10	Projet 2 : Mini-conférence thématique Projet 3 : Restitution des résultats de l'enquête

## ÉLÉMENTS BIBLIOGRAPHIQUES ET WEBOGRAPHIQUES :

Aïm, R., *L'essentiel de la gestion de projet*, Gualino Editeur, Les Carrés, 12<sup>ème</sup> édition.

Cibois, P. (2015), *Les méthodes d'analyse d'enquêtes*, Ecole Normale Supérieure, Bibliothèque idéale des sciences sociales.

Delecourt, N., Happe-Durieux, L. (2012), *Comment organiser un évènement. Officiel, culturel, sportif, ludique...*, Puits Fleuri, Gestion & Organisation, 5<sup>ème</sup> édition.

Engagement étudiant UCA : <http://univ-cotedazur.fr/fr/vie-de-campus/engagement-etudiant>

Riviera Network – Les organisations professionnelles en PACA : <https://www.riviera-network.org/organisations-associations-professionnelles/>