

# Chargé ou Chargée de formation continue médicale

## Description de l'employeur

Université Côte d'Azur est un grand Établissement Public à Caractère Scientifique Culturel et Professionnel dont les missions fondamentales sont la Formation des étudiantes et des étudiants et des professionnelles et professionnels, une Recherche d'excellence et une Innovation au service de tous et toutes. Depuis le 1er janvier 2020, cet établissement public expérimental vise à développer le modèle du 21<sup>ème</sup> siècle pour les universités françaises, basé sur de nouvelles interactions entre les disciplines (pluridisciplinarité et transdisciplinarité), avec une volonté de dynamique collective articulant Formation-Recherche-Innovation, ainsi que de solides partenariats locaux, nationaux et internationaux avec les secteurs public et privé.

Lauréate depuis 2016 de l'Initiative d'Excellence (IDEX) avec «UCA Jedi», du projet 3IA (institut interdisciplinaire pour l'intelligence artificielle) en 2019, d'un projet d'écoles universitaires de recherche (EUR), Université Côte d'Azur est engagée dans une trajectoire de transformation et d'excellence, qui vise à lui donner le rang d'une grande université intensive en recherche à la fois ancrée dans son territoire et tournée vers l'international. Université Côte d'Azur emploie directement plus de 3 000 personnels et accueille chaque année une population de plus de 30 000 étudiantes et étudiants.

Université Côte d'Azur se compose de différents sites situés principalement à Nice, Sophia Antipolis et Cannes mais largement répartis entre la Seyne-sur-Mer et Menton. Elle bénéficie ainsi d'une situation géographique privilégiée entre mer et montagne offrant un cadre de vie agréable pour ses personnels, étudiantes et étudiants. Sa localisation au cœur de l'Europe associée à la facilité d'accès de l'Aéroport International Nice Côte d'Azur lui permet d'être une porte ouverte sur le monde académique et scientifique.

En savoir plus sur « [Travailler à Université Côte d'Azur](#) »

## **Descriptif de l'emploi :**

Le Chargé de formation Continue a en charge de concevoir et mettre en œuvre en liaison avec les équipes pédagogiques des actions de formation continue.

Le responsable travaille en étroite collaboration avec le responsable de la scolarité, le référent financier et le chargé de communication. Il est placé sous l'autorité du chef de la scolarité.

Il est en lien direct avec de nombreux services du CHU (secrétaires des coordonnateurs des formations).

## **Activités principales :**

- Concevoir et mettre en œuvre en liaison avec les équipes pédagogiques des actions de formation continue
- instruire les dossiers d'inscription en soutien avec les deux gestionnaires de formation médicale continue
- Instruire les dossiers de création/modification des offres de formation
- Contrôler la Saisie des heures d'enseignement à payer dans le logiciel dédié et suivre la masse salariale dédiée
- Traiter les demandes de création, modification de l'offre de formation
- Informer, conseiller et orienter les publics des dispositifs de formation continue
- Gérer et mettre en œuvre l'organisation administrative et financière des conventions
- Gérer le budget de la Formation continue et en réaliser le suivi
- Organiser la logistique des activités de formation
- Organiser le fonctionnement pédagogique quotidien (avec les intervenants, et les participants)
- Développer et maintenir des partenariats internes, externes privés et publics
- Analyser les besoins de formation d'un public donné
- Organiser, en partenariat avec le service communication de l'UFR, des actions de promotion de l'offre de formation
- Proposer des procédures, rédiger des guides et élaborer des tableaux de bord
- Evaluer les résultats et effets d'un dispositif de formation
- Répondre à des enquêtes, élaborer des statistiques et des indicateurs
- Manager une équipe de 3 personnes

## **Profil recherché**

### **Compétences et qualités requises :**

- Avoir le sens des relations publiques
- Bien connaître la réglementation des domaines concernés et particulièrement celui de la FC
- Avoir des connaissances en finances publiques et en marchés publics
- Avoir des capacités en matière d'organisation du travail et d'organisation de réunion
- Maîtriser l'outil informatique, bureautique (surtout EXCEL) et les logiciels de gestion (APOGEE, SIFAC, OSE, e- candidat)
- Savoir gérer la confidentialité des informations et des données
- Savoir résoudre des cas litigieux, des contentieux
- Savoir anticiper et faire remonter les problèmes

- Connaître le fonctionnement de l'UFR et de l'Université
- Savoir manager une équipe

## **Localisation de l'emploi :**

**UFR MEDECINE - CAMPUS PASTEUR**

## **Conditions de candidature :**

**Type de recrutement :** Interne/ Externe- Titulaire/Contractuel

**Corps ou niveau de recrutement :** Catégorie B quotité 100%

### **RIFSEEP :**

- Métier de rattachement : SF10
- Groupe de Fonction : B3

## **Informations complémentaires :**

Les dossiers de candidature, comprenant un curriculum vitae et une lettre de motivation, doivent être adressés à l'adresse suivante : [Isabelle.CALLEA@univ-cotedazur.fr](mailto:Isabelle.CALLEA@univ-cotedazur.fr) avec copie à [recrutement@univ-cotedazur.fr](mailto:recrutement@univ-cotedazur.fr) avant le 31/03/2022.

**Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.**

Retrouvez tous nos recrutements sur le portail web [Travailler à Université Côte d'Azur](#)