

Chargé ou Chargée d'opérations

> Entité/Service : Direction du Patrimoine

- Ouvert aux : Titulaire / Contractuel – Interne / Externe
- Durée du contrat : 1 an
- Catégorie : A - IGE
- Lieu campus : Campus Saint-Jean d'Angely
- Adresse : 24 avenue des Diables Bleus, 06300

Description de la mission :

Positionné au sein du Service Maîtrise d'Ouvrage, le-la chargé-e d'opérations immobilière est en charge de la maîtrise d'ouvrage des opérations de constructions, réhabilitation ou rénovation immobilière de l'université. Il est placé sous l'autorité du Directeur du Patrimoine.

Activités principales

- Conduit les études de faisabilité et participe à la recherche des financements.
- Élabore les différents dossiers, notamment ministériels, nécessaires à la validation du projet et à l'obtention de ses financements.
- Assure la maîtrise d'ouvrage directe des opérations bâtiments, rédige ou fait rédiger par un prestataire les programmes détaillés des projets.
- Elabore les marchés de prestations intellectuelles.
- Organise avec le Service d'Appui à la Gestion des Marché les consultations et procède à l'analyse des offres et aux choix des prestataires.
- Veille au bon déroulement des études de conception et veille au respect des plannings.
- Valide chaque dossier et organise la consultation des entreprises.
- Suit l'exécution des marchés, dans le respect des marchés passés et des textes réglementaires.
- Assure le respect du planning.
- Assure le suivi comptable (AE et CP par poste) et financier (coût prévisionnel global tenu à jour) des opérations et utilise les outils de la direction.
- Contrôle les engagements et les dépenses.
- Veille au respect des enveloppes allouées et à la mobilisation des crédits correspondants.
- Élabore et tient à jour des fiches de suivi de l'avancement des projets à l'attention de sa hiérarchie, d'instances internes ou de tiers.
- Gère les éventuels contentieux
- Prépare l'exploitation future des ouvrages en respectant les modalités définies pour tous les campus.
- Assure le relais avec le gestionnaire à l'occasion de la remise des ouvrages et gère les garanties jusqu'à la fin du parfait achèvement.
- maintenance à venir, à l'appropriation par les et gère les éventuels contentieux.

Description de la mission :

Il·elle est le·la garant·e du bon déroulement des opérations qu'il·elle gère dans leur globalité. Il anticipe les difficultés à venir. Il·elle est force de proposition sur les actions à conduire et les met en œuvre.

Il·elle participe à la vie du Service Maîtrise d'Ouvrage. À ce titre, il·elle pilote ou contribue à des missions spécifiques afin d'optimiser son fonctionnement, élaborer des outils performants et développer des compétences partagées (ex : rédaction de marchés types, tenue d'une documentation, acquisition de compétences en marchés publics, etc...). Il·elle élabore et tient à jour un archivage actif des documents de référence de ses opérations facilement accessibles (papier et version dématérialisée).

Il·elle participe à la vie de la direction du patrimoine. À ce titre, il·elle assure notamment un lien transversal avec les autres services. Il·elle intègre les orientations stratégiques de la direction dans la conduite de ses missions (notamment en ce qui concerne la maintenance, l'exploitation et la gestion patrimoniale). Il·elle contribue à l'élaboration ou la mise à jour du Schéma Directeur Immobilier.

Il·elle sera également chargé·e d'appuyer la direction du patrimoine dans la conduite de la déclinaison des actions remportées dans le cadre de l'appel à projet relance et celles obtenues dans le cadre du contrat de plan État-région (CPER).

Profil recherché :

Savoir généraux

- Connaissance générale des techniques des différents corps de métiers du bâtiment.
- Connaissance des textes applicables aux marchés publics.
- Maîtrise des textes applicables à la MOA publique (CCAG, loi MOP, etc.)
- Connaissances générales de la réglementation budgétaire et les montages financiers applicables aux opérations de construction.

Savoir-faire opérationnels et savoir-être

- Expérience de 2 ans minimum en conduite de projets bâtiment, si possible en MOA publique.
- Grande réactivité – sens de l'organisation et des priorités.
- Qualités rédactionnelles.
- Qualités relationnelles et managériales pour travailler en partenariat avec les autres services et les futurs utilisateurs.
- Charisme et autorité pour tenir les objectifs et mobiliser les prestataires et entreprises.
- Aptitude à la conception et au partage de procédures et de méthodes de travail.
- Capacité d'analyse et de synthèse.

Compétences associées :

- Bureautique classiques (tableur, traitement de texte, diaporama...)
- BIM.

Diplôme exigé et/ou formation(s) souhaitée(s) :

Niveau Master en ingénierie

Spécificités de la mission

Prise de poste dès que possible

Modalités de candidatures :

Les dossiers de candidatures comprenant un CV et une lettre de motivation sont à envoyer par mail à :
recrutement@univ-cotedazur.fr

UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

+32.000 étudiants

21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

+50 Laboratoires et
unités de recherche

4.600 personnels
permanents
dont 1600 enseignants/chercheurs,
1200 administratifs auxquels se rajoutent
environ 1800 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web « [Travailler à l'Université Côte d'Azur](#) »
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap