

Chargé ou Chargée de la gestion administrative et financière

> Entité/Service : Centre Transdisciplinaire d'Epistémologie de la Littérature et des arts vivants (CTEL)

- Ouvert aux : Interne / Externe (contractuel)
- Durée du contrat : CDD 1 an renouvelable
- Catégorie : B
- Lieu campus : Carlone
- Adresse : 98 bd Edouard Herriot, Nice

Description de la mission :

Assurer des missions polyvalentes de gestion administrative et financière, dans le respect des techniques, des règles et des procédures établies à l'Université. Contribuer au rayonnement du Centre en travaillant avec la gestionnaire en charge de l'unité et en s'associant avec l'équipe de recherche existante, en participant aux projets de colloques nationaux et internationaux et à leur organisation, en permettant la réalisation de projets, en s'impliquant dans le développement du laboratoire et en assurant la gestion de dossiers spécifiques.

Activités principales :

Dans le cadre d'une organisation de travail en binôme, avec la gestionnaire en poste, les activités principales s'articuleront autour des axes suivants :

- Gérer les moyens humains, matériels et financiers d'une structure de recherche.
- Mettre en oeuvre les procédures administratives et financières pour traiter les dossiers et les demandes de remboursement des déplacements des membres du Centre.
- Assurer la gestion financière du centre et de ses différentes sources de financement.
- Établir le budget prévisionnel annuel, les budgets rectificatifs et le bilan annuel.
- Établir les conventions d'accords financiers et les conventions de publications selon les procédures en vigueur.
- Assurer l'organisation matérielle et le suivi des manifestations culturelles : réserver les transports, les hébergements, la restauration, assurer le suivi des dossiers administratifs et financiers des conférenciers.
- Mettre en oeuvre les procédures pour traiter les dossiers des intervenants extérieurs.
- Assurer l'accueil physique et téléphonique des interlocuteurs internes et externes.

Profil recherché :

Savoirs

- Connaître l'environnement de travail : statut général de la fonction publique et de l'Enseignement Supérieur
- Connaître les règles de fonctionnement de l'établissement et l'organisation de la recherche
- Connaître la réglementation administrative et financière de l'établissement.

Savoir-faire

- Être capable de gérer des dossiers spécifiques comme les AAP IDEX, IUF, ANR
- Maîtriser le logiciel SIFAC et la plate-forme financière Nuxeo
- Maîtriser la procédure de remboursement des frais de déplacement des agents en mission
- Maîtriser la plateforme de réservation des transports et hébergements des agents
- Maîtriser l'expression écrite et savoir élaborer des documents de communication
- Posséder la maîtrise des logiciels Microsoft courants : Word, Excel, Power Point

Savoir-être

- Posséder une bonne capacité d'adaptation
- Être capable de travailler en équipe
- Être polyvalent, et savoir hiérarchiser les tâches
- Avoir le sens de l'organisation
- Faire preuve de jugement et d'initiative
- Maîtriser l'expression orale et les techniques d'accueil

Diplôme exigé et/ou formation(s) souhaitée(s) :

Une expérience similaire est souhaitée

Spécificités de la mission

Date de démarrage : Février 2023

Rémunération : 1860 € bruts

Contraintes calendaires en lien notamment avec la clôture budgétaire en fin d'exercice

Amplitude horaire importante selon nécessités de service

Description de l'entité/service d'accueil

Le CTCL, qui poursuit et approfondit, d'une part, l'approche épistémologique comme fil rouge de ses recherches et, d'autre part, favorise la transdisciplinarité entre les spécialités, complémentaire de l'approche disciplinaire, a pour vocation l'étude des textes littéraires de l'Antiquité à nos jours et développe une réflexion sur les problèmes de l'analyse et de l'interprétation des pratiques artistiques, telles qu'elles se posent en poésie, danse, musique et théâtre. L'un des objectifs principaux du CTCL est, en outre, en s'ouvrant à la création, de lier étroitement théorie et pratique artistiques.

Modalités de candidatures :

Les dossiers de candidatures comprenant un CV et une lettre de motivation sont à envoyer par mail à :

Beatrice.BONHOMME@univ-cotedazur.fr avec copie recrutement@univ-cotedazur.fr

UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

+32.000 étudiants

21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

+50 Laboratoires et
unités de recherche

4.600 personnels
permanents
dont 1600 enseignants/chercheurs,
1200 administratifs auxquels se rajoutent
environ 1800 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



[10 bonnes raisons de nous rejoindre](#)

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- [Disponible sur notre portail web « Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap