

# Directeur général ou Directrice générale des Services adjoint ou adjointe en charge des finances, des moyens et du pilotage

## Description de l'employeur

Université Côte d'Azur (UCA) est un établissement public expérimental au sens de l'ordonnance du 12 décembre 2018 dont les statuts ont été publiés le 27 juillet 2019. Cette nouvelle université à statut dérogatoire issue de la fusion de l'Université Nice-Sophia Antipolis et d'Université Côte d'Azur (COMUE) est constituée de composantes sans personnalité morale (8 écoles universitaires de recherches, un EPU, 2 facultés, un IAE, un IUT et une ESPE, des instituts et des portails de licence, des UMR, des équipes d'accueil), d'établissements composantes avec personnalité morale (Observatoire de la Côte d'Azur, Villa Arson, IFMK, CIRM, école régionale des acteurs de Cannes et Marseille. Elle se construit en synergie avec des établissements associés (CHU, centre Antoine Lacassagne, SDS, Ecole de danse Rosella Hightower, etc..) et des établissements partenaires (EPST: INSERM/CNRS/INRIA/INRA, etc..).

Lauréate en 2016 de l'appel à projet IDEX avec UCA Jedi (49 millions d'euros), du projet 3IA en 2019 (18 millions d'euros), d'un projet d'EUR, Université Côte d'Azur est engagée dans une trajectoire de transformation et d'excellence, qui vise à lui donner le rang d'une grande université intensive en recherche en lien avec les problématiques du territoire. Université Côte d'Azur emploie directement environ 3000 agents et accueille une population de plus de 30 000 étudiants.

Université Côte d'Azur vise à développer le modèle du XXI<sup>e</sup> siècle pour les universités françaises, basé sur de nouvelles interactions entre disciplines, un modèle expérimental de coordination entre recherche, enseignement et innovation et de solides partenariats avec le secteur privé et les collectivités locales.

## Descriptif du poste

Dans un contexte de profonde transformation et d'expérimentation, le directeur général ou la directrice générale des services adjoint ou adjointe en charge des finances, des moyens et du pilotage assiste, aux côtés des deux autres directeurs/trices généraux/ales adjoint-e-s, le Directeur Général des Services dans la direction, l'organisation et le fonctionnement de services administratifs,

financiers et techniques de l'établissement. Il/elle travaille de manière étroite avec le vice-président en charge des finances de l'établissement.

Il/Elle contribue en appui à l'équipe politique à l'élaboration du projet global d'établissement et à la modernisation de son administration dans une optique d'amélioration de la qualité de service rendue à l'utilisateur.

Il/Elle contribue à la mise en œuvre des politiques d'établissement, et assure le suivi des indicateurs de performance. Par ailleurs, il/elle veille au respect de la stratégie définie par la présidence et portée par les vice-présidents, avec lesquels il/elle est en relation étroite, ainsi qu'à la qualité du service rendu aux interlocuteurs internes et externes.

Il/Elle est particulièrement chargé ou chargée de contribuer à l'élaboration de la stratégie financière et budgétaire. Il/elle est garant ou garante de sa cohérence et d'une exécution conforme aux prévisions. Il/elle conseille la gouvernance sur la trajectoire financière en veillant à garantir sa soutenabilité et l'équilibre financier de l'Université. Il/elle apporte également son expertise aux instances, conseils et commissions lorsqu'ils statuent sur des sujets financiers ou de pilotage de la masse salariale. Il/elle réalise des analyses financières rétrospectives et prospectives dans le cadre d'un pilotage infra-annuel, annuel et pluriannuel et constitue une véritable aide à la décision.

Par ailleurs, le-la DGSA finances, moyens et pilotage pilote avec le responsable du budget l'élaboration et le déroulement de la procédure interne de construction du budget de l'Université. Il/elle s'assure de la bonne réalisation des différentes étapes : débat d'orientation budgétaire, cadrage des moyens, notamment des composantes et unités de recherche de l'établissement ; dialogue de gestion avec les composantes et directions de l'Université ; construction du budget ; suivi et analyse de son exécution propositions de mesures correctives pour atteindre les objectifs fixés ; réalisation des analyses de la situation financière de la clôture des comptes.

Il/elle organise et anime avec le-la DAF adjoint la fonction financière au sein de l'Université. Il/elle est responsable de l'animation du réseau des correspondants financiers externes de l'établissement. Il/elle est l'interlocuteur ou l'interlocutrice des partenaires de l'établissement sur l'ensemble des questions à caractère budgétaire et financier : rectorat, ministère, commissaires aux comptes. Il/elle travaille étroitement avec l'agent comptable et s'assure avec ce dernier des traitements les plus pertinents liés à la fiscalité des opérations de l'établissement.

Il/elle est responsable du pilotage de la masse salariale avec l'appui de la cellule pilotage RH placée sous l'autorité du DRH ;

Il/elle est particulièrement en charge du contrôle de gestion et de la direction du pilotage et de la performance afin de développer des indicateurs de suivi globaux pour la conduite des politiques de l'établissement et le suivi du dialogue contractuel avec le ministère.

Il/elle veille enfin à la modernisation et à la simplification des processus et outils de travail.  
Pour réaliser l'ensemble de ses missions, le/la DGSA s'appuie sur les compétences du responsable du budget, de la responsable du SAFIR et d'un Directeur adjoint ou d'une Directrice adjointe des finances, sur l'expertise du contrôleur de gestion et celles de la direction du pilotage et de la performance, ainsi que du référent fonctionnel SIFAC en charge de SINAPS.

Il/Elle rend compte au Directeur Général des services des activités réalisées ou envisagées, dans une optique de coordination des activités de la direction générale des services.

## **Profil du candidat**

### **Qualités et compétences requises**

Le candidat ou la candidate devra présenter :

- Une parfaite maîtrise de la gestion financière et budgétaire publique,
- une bonne connaissance du droit public, notamment des règles relatives à la commande publique, et de la fiscalité
- des connaissances des principes de la comptabilité publique et de calcul des coûts,
- une connaissance approfondie de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Des capacités à piloter des projets à forte dimension stratégique et humaine  
Des capacités d'anticipation, d'accompagnement et de conduite du changement,  
Des capacités de Management des personnels d'encadrement dans un esprit de responsabilisation des acteurs et de travail en transversalité  
D'importantes capacités de communication  
Une très forte réactivité sur les dossiers

L'emploi requiert :

- Une grande disponibilité et une importante capacité de travail
- Une forte capacité d'adaptation et d'assimilation de enjeux
- De réelles capacités d'écoute, d'animation et de négociation
- Un grand sens de l'initiative et une capacité à être force de proposition
  - Un intérêt fort pour la mise en œuvre des politiques liées au soutien de l'excellence
  - Une appétence pour le secteur de la recherche et de la formation
  - Une très bonne connaissance de l'enseignement supérieur et de la recherche

## **Localisation du poste**

Grand château, Parc de Valrose

28 avenue de Valrose – 06 000 Nice

## Conditions de candidature :

**Type de recrutement :** Interne / Externe – Titulaire / Contractuel

**Corps ou niveau de recrutement :** Catégorie IGR

**RIFSEEP :**

- Métier de rattachement : Assistant de direction (GE13)
- Groupe de Fonction : IGR1

## Informations complémentaires :

Les dossiers de candidature, comprenant un curriculum vitae et une lettre de motivation doivent être adressés à l'adresse suivante : [dgs@univ-cotedazur.fr](mailto:dgs@univ-cotedazur.fr) avant le 10 septembre 2021 pour une prise de poste dès que possible.