

Gestionnaire de scolarité

> Entité/Service : EUR ELMI – Service scolarité

- Ouvert aux : Titulaire – Contractuel / Interne - Externe
- Durée du contrat : CDD 1 an renouvelable
- Catégorie : B
- Lieu campus : Campus Saint Jean d'Angely
- Adresse : 24 avenue des Diables Bleus, 06300 Nice

Description de la mission :

Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de la scolarité de l'EUR ELMI, le gestionnaire de scolarité Campus est en charge du suivi administratif et pédagogique de 2 CPES (Classes Préparatoires aux Études Supérieures) ainsi que de la gestion de mentions de masters en alternance.

Activités principales

Gestion administrative de 2 CPES :

- Mise en place des emplois du temps
- Inscriptions administratives et pédagogiques des étudiants
- Accueil des étudiants et délivrance des documents administratifs et cartes étudiantes
- Interface dans les relations enseignants-étudiants
- Organisation et suivi des examens
- Centralisation des notes et résultats
- Suivi des candidatures
- Communication auprès des étudiants et usagers.

Gestion administrative des Masters de plusieurs mentions :

- Communication et diffusion des informations relatives à la scolarité aux étudiants
- Synthèse des informations, mise en forme et exploitation
- Inscriptions administratives et pédagogiques, dont inscriptions aux mineures
- Organisation des examens et des jurys de délibérations
- Interface dans les relations enseignants-étudiants
- Délivrance des documents administratifs
- Suivi des dossiers et réponses sous eCandidat et sous la future plateforme de candidature nationale durant toute la campagne de candidature en masters
- Organisation des entretiens de sélection
- Suivi des réponses aux recours gracieux
- Aide à la constitution des emplois du temps
- Assistance aux intervenants professionnels
- Assistance sur OSE (en lien avec le Bureau du personnel)
- Collecte / dépôt des mémoires
- Organisation des soutenances de mémoire ou de rapport de stage.

Etre le garant du respect de la réglementation et des procédures :

- Connaître les régimes pédagogiques de chaque année d'étude
- Connaître la réglementation en termes de scolarité
- Faire appliquer les circulaires, les instructions et directives du Directeur administratif et du responsable du service de la scolarité.

Profil recherché :

Savoir-faire

- * Savoir hiérarchiser les activités et les priorités
- * Savoir recueillir, traiter et communiquer les informations
- * Maîtriser les outils bureautiques et informatiques généraux
- * Savoir détecter les incohérences et les doublons
- * Maîtriser les outils bureautiques et informatiques généraux ou plus spécifiques (Excel, Apogée, eCandidat).

Savoir-être

- * Savoir apprécier le niveau de confidentialité des informations
- * Faire preuve de rigueur et d'organisation
- * Faire preuve de diplomatie face à certaines demandes des étudiants notamment vis-à-vis des enseignants
- * Savoir travailler en équipe
- * Savoir alerter son supérieur.

Diplôme exigé et/ou formation(s) souhaitée(s) :

Niveau Baccalauréat

Spécificités de la mission

Prise de poste souhaitée à partir du 1^{er} septembre 2022

Description de l'entité/service d'accueil

Le CPES propose un programme généraliste et pluridisciplinaire permettant aux étudiants une orientation et une spécialisation progressive mêlant les expertises et compétences interdisciplinaires de l'Université et des classes préparatoires.

Porté par Université Côte d'Azur, l'Institut Stanislas (Cannes) et le lycée Masséna (Nice), le CPES consiste à offrir une formation résolument pluridisciplinaire qui va en se spécialisant au fur et à mesure que les étudiants progressent dans le cycle.

Dès la première année, les étudiants choisissent un parcours parmi deux possibles :

- Le parcours Humanités, lettres et sociétés co-opéré par l'Université et l'Institut Stanislas Cannes.
- Le parcours Sciences et sociétés co-opéré par l'Université et le Lycée Masséna.

Modalités de candidatures :

Les dossiers de candidatures comprenant un CV et une lettre de motivation sont à envoyer par mail à : alexandre.ferrando@univ-cotedazur.fr avec copie à recrutement@univ-cotedazur.fr

UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

+32.000 étudiants

21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

+50 Laboratoires et
unités de recherche

4.600 personnels
permanents
dont 1600 enseignants/chercheurs,
1200 administratifs auxquels se rajoutent
environ 1800 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web « [Travailler à l'Université Côte d'Azur](#) »
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap