

Gestionnaire de ressources humaines – 50%

Description de l'employeur

Université Côte d'Azur est un grand Établissement Public à Caractère Scientifique Culturel et Professionnel dont les missions fondamentales sont la Formation des étudiantes et des étudiants et des professionnelles et professionnels, une Recherche d'excellence et une Innovation au service de tous et toutes. Depuis le 1er janvier 2020, cet établissement public expérimental vise à développer le modèle du 21^{ème} siècle pour les universités françaises, basé sur de nouvelles interactions entre les disciplines (pluridisciplinarité et transdisciplinarité), avec une volonté de dynamique collective articulant Formation-Recherche-Innovation, ainsi que de solides partenariats locaux, nationaux et internationaux avec les secteurs public et privé.

Lauréate depuis 2016 de l'Initiative d'Excellence (IDEX) avec «UCA Jedi», du projet 3IA (institut interdisciplinaire pour l'intelligence artificielle) en 2019, d'un projet d'écoles universitaires de recherche (EUR), Université Côte d'Azur est engagée dans une trajectoire de transformation et d'excellence, qui vise à lui donner le rang d'une grande université intensive en recherche à la fois ancrée dans son territoire et tournée vers l'international. Université Côte d'Azur emploie directement plus de 3000 personnels et accueille chaque année une population de plus de 30 000 étudiantes et étudiants.

Université Côte d'Azur se compose de différents sites situés principalement à Nice, Sophia Antipolis et Cannes mais largement répartis entre la Seyne-sur-Mer et Menton. Elle bénéficie ainsi d'une situation géographique privilégiée entre mer et montagne offrant un cadre de vie agréable pour ses personnels, étudiantes et étudiants. Sa localisation au cœur de l'Europe associée à la facilité d'accès de l'Aéroport International Nice Côte d'Azur lui permet d'être une porte ouverte sur le monde académique et scientifique.

En savoir plus sur « [Travailler à Université Côte d'Azur](#) »

La Faculté de Droit et Science Politique - EUR LexSociété accueille plus de 3000 étudiants sur le campus Trotabas. Elle dispense des cours de niveaux L, M et D.

Descriptif du poste

La ou le gestionnaire de ressources humaines traite différentes opérations de gestion individuelle et collective des différents personnels (titulaires et contractuels, enseignants (dont vacataires) et administratifs) de la Faculté, de l'Institut de la paix et du développement (IdPD) et de l'Institut d'Administration des Entreprises (IAE). Elle ou il travaillera au sein du service du personnel de la Faculté, composé de quatre agents dont la responsable de service, sa supérieure hiérarchique.

Activités principales

- Information des personnels
- Opérations de gestion des carrières des personnels titulaires enseignants et IATSS
- Opérations de gestion administrative des personnels contractuels
- Opérations de gestion des vacataires d'enseignement
- Opérations de gestion des heures complémentaires et supplémentaires
- Recueil, traitement et diffusion de l'information du service

Profil des candidatures

Compétences et qualités requises

- Maîtrise des techniques d'expression écrite et orale.
- Maîtrise des outils bureautiques et logiciels WORD, EXCEL, OSE
- Collecte et application d'informations et de réglementations relatives aux heures complémentaires
- Connaissance des règles de fonctionnement de l'établissement
- Hiérarchisation et synthèse des informations collectées
- Sens du travail en équipe et qualités relationnelles.
- Savoir gérer la confidentialité des informations et des données
- Sens de l'organisation.
- Faire face aux situations d'urgence - polyvalence - entraide au sein du service.
- Autonomie.
- Savoir rendre compte.

Localisation du poste

Faculté de Droit et Science Politique – Service du personnel – Campus Trotabas – Avenue du Doyen Louis TROTABAS 06000 Nice

Conditions de candidature :

Type de recrutement : Externe - contractuel : CDD 1 an

Niveau de recrutement : catégorie C

Temps partiel : 50%

RIFSEEP :

- Métier de rattachement : Gestionnaire RH (RH16)
- Groupe de Fonction : C1

Informations complémentaires :

Les dossiers de candidature, comprenant un curriculum vitae, une lettre de motivation, doivent être adressés à l'adresse suivante: Hubert.GOUDINEAU@univ-cotedazur.fr et Salima.SAADI@univ-cotedazur.fr avec copie à recrutement@univ-cotedazur.fr avant le 15 septembre 2021.