

PROCEDURE A SUIVRE

1

Je remplis le formulaire d'inscription, je prends connaissance des conditions générales que je date, signe. J'envoie par email à eur-elmi.international@univ-cotedazur.fr :

- Les conditions générales signées
- La pièce d'identité (passeport pour les non UE).

2

Je reçois la confirmation de mon inscription et la facture de la part du Service des Relations Internationales de l'EUR ELMI.

3

Je fais le paiement sur le compte de l'Université Côte d'Azur (un RIB sera joint à la facture) avant le **1^{er} juin 2025**.

4

J'envoie la copie du reçu de virement à l'EUR ELMI eur-elmi.international@univ-cotedazur.fr, en indiquant bien le nom du participant concerné par ce virement.

5

Je reçois du service des Relations Internationales de l'EUR ELMI la lettre d'invitation et l'attestation d'hébergement pour l'obtention du visa*.

6

J'effectue les démarches de demande de visa auprès de l'Ambassade de France dans mon pays*.

7

Je signale à l'EUR ELMI eur-elmi.international@univ-cotedazur.fr avant le **1^{er} juin 2025**, les détails concernant mon arrivée et mon départ :

- dates,
- n° de vols,
- compagnie aérienne,
- provenance/destination
- heures d'arrivée/ de départ.
- terminal d'arrivée/ de départ

ATTENTION : sans ces informations, aucun transfert ne sera assuré !**