

# PROCÉDURE CACTUS

La plateforme d'inscription à FORMASUP PACA - CFA Épure Méditerranée pour l'apprentissage et les contrats de professionnalisation. Elle permet d'éditer le CERFA et la convention signée. La procédure CACTUS concerne toute personne qui signe un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation dans le cadre d'une formation de l'EUR ELMI et est obligatoire.

## L'ÉTUDIANT A UN CONTRAT

Prend contact avec le service des relations entreprise pour la création du dossier.

## ÉTAPE 01



### CRÉATION DU DOSSIER

par Université Côte d'Azur



## ÉTAPE 02

### INVITATION ALTERNANT / ENTREPRISE

L'étudiant reçoit par mail une invitation pour se connecter à la plateforme, comprenant Identifiant, mot de passe et lien.

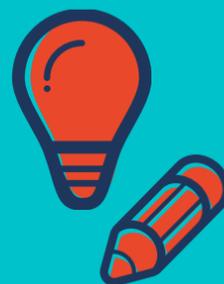
### RÉCEPTION D'UNE INVITATION POUR SE CONNECTER

depuis Cactus

## RENSEIGNEMENT ALTERNANT

L'alternant invite son contact ressource humaine ou toute personne intéressée par la gestion du dossier.

## ÉTAPE 03



### REEMPLIR LES ONGLETS :

"L'ALTERNANT" ET "DONNÉES DE BASE"

par l'étudiant



Les étapes 3 et 4 peuvent être réalisées simultanément.



## ÉTAPE 04

### RENSEIGNEMENT ENTREPRISE

L'entreprise se connecte et renseigne le dossier de l'alternant.

REEMPLIR LES ONGLETS :  
"L'EMPLOYEUR" ET  
"DONNÉES DU CONTRAT"

par l'entreprise

## VALIDATION DES MISSIONS

Le directeur de la formation valide les missions confiées par l'entreprise à l'alternant

## ÉTAPE 05



### CERFA ET CONVENTION SIGNÉE

disponible sur Cactus dans le dossier de l'alternant - Onglet Suivi - Info